

物业企业经理 物业企业项目经理证书 申报详情 申报的详细攻略

产品名称	物业企业经理 物业企业项目经理证书 申报详情 申报的详细攻略
公司名称	广东昊霖企业管理有限公司
价格	.00/个
规格参数	服务优势:流程熟悉，一对一服务 适用范围:全国中小微企业 服务保障:证书全国可查
公司地址	广东省深圳市宝安区松岗街道芙蓉路9号
联系电话	19867388811

产品详情

物业经理要有精湛的管理技能物业管理不仅要管理内容按照目标去一步步地实现，而且要做得尽可能地有效。一般来说，通过努力，管理目标是不难实现的但要管理得非常有效，我们是必须要有精湛的管理技能的，而且这一点决不能一蹴而就。精湛的管理技能除了多实践外，还要不断提高自身的文化修养和业务水平。物业管理是一件很复杂的工作，涉及的面很广，从建筑结构到机械设备，从田园绿化到人的行为举止。如果没有良好的管理技能，很难胜任的管理项目。管理技能涉及的方面有：小区、楼宇的建筑结构，供电、供热系统，水处理系统，通讯系统，保安、绿化、清洁、财务的管理，人的管理，等等。其中为困难的是人的管理。人是具有思想的，而人的行为方式又是随时间、地点的不同而变化的。如何对人的行为进行规范和管理是一大课题。管理处的员工，尤其是管理处的负责人，要不断更新自己的知识结构，学习一些管理学、社会学、心理学、法律和法规、甚至美学，将会受益无穷。

物业（项目）经理是整个物业项目管理的灵魂。一个成功的物业（项目）经理是对一个人全面素质的挑战，需要特殊的技能和长期的实践积累。一、懂得多不求精通，但求全面。物业管理行业，外部关联部门多，服务对象差异性大，服务内容涉及门类杂，性和科技含量广，内部管理上员工层次多，行业整体职业素质有待提高，对物业（项目）经理的知识、管理技能和经验要求比较高。在熟悉物业管理行业法律法规的前提下，物业（项目）经理对所管理的物业项目所涉及的（如行政管理、领导艺术、安全管理、环境管理、建筑工程、机电工程、智能化高科技、财务管理等）均应有一个全面的了解，这样才能更好地组织各人员完成项目管理工作。

广东昊霖企业管理有限公司主营认证项目范围有：

- 1、客运车辆保洁服务资质评价证书重要性
- 2、水域河道清洁治理服务资质评价证书 认监委备案查询

- 3、水域河道清洁治理服务资质评价证书 评级准则
- 4、城市生活垃圾经营性清扫收集运输服务资质评价证书评级准则
- 5、城市生活垃圾经营性清扫收集运输服务资质评价证书认监委备案
- 6、垃圾固废资源化处理服务资质评价证书 认监委备案查询
- 7、垃圾固废资源化处理服务资质评价证书
- 8、公共环境灭菌消毒作业服务资质评价证书
- 9、公共环境灭菌消毒作业服务资质评价证书 认监委备案查询
- 10、公共环境灭菌消毒作业服务资质评价证书 评级准则
- 11、培训管理体系认证证书 管理理念
- 12、培训管理体系认证证书 主要内容
- 13、培训管理体系认证建立过程 证书系统特性
- 14、合规管理体系认证证书 管理制度与流程
- 15、合规管理体系认证证书 办理程序
- 16、合规管理体系认证证书 企业合规文化
- 17、客户投诉管理体系认证证书办理程序
- 18、客户投诉管理体系认证 全国可办理
- 19、供应商综合实力评价体系认证证书评级准则
- 20、供应商综合实力评价体系认证程序 证书主要作用
- 21、供应商评价管理体系认证证书审核标准
- 22、供应商评价管理体系认证基本条件 需要准备的资料
- 23、合格供应商服务能力评价认证证书查询网址
- 24、合格供应商服务能力评价认证 常规招标加分项证书

4.以指导者的姿态领导。物业（项目）经理可以通过讲授、讨论、交流、考核、比赛等形式，对项目各部门主管、领班级以上人员，进行服务理念、岗位职责、工作流程、服务技能、紧急预案处理等培训指导，并由受训者对一线操作者进一步强化具体操作培训。

一、摸得熟要做好物业管理工作，知己知彼至关重要物业（项目）经理要对自己组织的内部情况和业主（客户）的情况尽可能熟悉。知己，就要清楚自己和自己所负责组织的缺陷和劣势——这些缺陷和劣

势往往是引起业主（客户）有效投诉的原因所在；知彼，就要通过“次温馨接触，第二次友情交往”的公关手段，以及走访、开座谈会、业主/物业网络论坛等沟通渠道，全方位分析、了解业主（客户）的立场，通过有效的沟通和改进措施消除物业管理过程中的纠纷矛盾。

四、想得全

- 1.客户服务周全。服务是永恒的主题，物业（项目）经理应树立“永远想在业主前面”的思想，认真观察、了解业主（客户）的实际和潜在需求，延伸和拓展服务项目，确保服务内容的多样性，提升业主（客户）的生活品质和满意度。例如，在提供常规性服务的同时，可开展特约个性有偿服务，积极为业主（客户）提供诸如室内设备设施维修、室内清洁保洁、室内盆景租摆更换等个性服务；还可提供超值的亲情无偿服务，如失物招领、气象预告、重物搬运、代收垃圾袋、代订机票/酒店等。
- 2.内部服务周全。做好外部服务的前提是创造良好的内部服务环境。观察了解一线员工工作、生活情况，改善一线员工的工作、生活环境，做“寒冬送上温暖，酷暑送上清凉，节日送上祝福，遇难伸上援手”，解除员工的后顾之忧，确保员工工作的积极性和服务质量。