

ISO认证通过后，到底还需不需要年检？？？

产品名称	ISO认证通过后，到底还需不需要年检？？？
公司名称	企航无忧（北京）科技有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市朝阳区三间房东路4号16幢3层176室
联系电话	19568728390 17310573079

产品详情

ISO体系认证是许多项目招投标的“铁门槛”，然而企业不按时年审，因证书失效而失去宝贵的投标机会，这种情况屡见不鲜。

给大家分享一个例子

朋友开了家物业管理公司。去年，由于招投标，该司专门委托行政部门的负责人，请一个辅导老师，做了套体系文件，准备了很长时间。外审老师来审核了，大家忙了2天，指出了些问题，整改后，2个月左右发证了。由于疫情，公司消杀工作量大，时间过得很快，一晃一年过去了。

近来准备投别的标，一看证书过期了。原来是大家忙忘了年审的事。认证公司的业务也多，也忘了联系，证书失效过期了。

可想而知，公司此次投标的结果会如何！

那我们下面具体分享一下关于年审，企业应该怎么做，审查点在哪里：

证书自上次审核之后的第8~12个月，需要进行年度监督审核，不进行年审的企业，超过上次审核12个月的，证书将会被暂停使用。暂停期间，企业可以申请恢复有效审核；暂停期满3个月，证书自动撤销失效。一旦证书撤销失效，需要再次使用证书，则需要按照初审的流程进行重新申请，对比监督审核，这种方式无论是在时间成本，人力成本，和经济成本上，对企业来说，都是一种损失。

那么关于年审，企业应该怎么做？

1. 要求认证公司提交本次监督审查计划。
2. 根据计划查看本次审查的部门及条款。
3. 分析各个部门接受审查的具体工作程序及质量记录。

4. 查看上一次外审的末次会议纪要。

5. 开展自查并完善不足之处。

顺利通过年审光有这些准备还不够，更需要各部门的相互配合，在这里已经帮您整理好了一些各职能部门常见的审查点：

供应部门：合格供方名册、合格供方评定过程记录、供方业绩考评记录等。

生产部门：设备管理方面如设备台帐、保养周期检定计划及记录、设备购置及验收过程记录、特殊工序的监控记录（含设备、人员资质认定）。

技术部门：设计开发过程记录、技术文件管理记录、特殊工序确认记录。品质部门：管理评审记录、内审记录、不合格品控制记录、监视测量装置管理记录、检验试验记录、质量方针目标的建立、分解、实施及诊断记录。

人力资源：人员培训、资质实施及验证记录。

市场营销类：顾客相关过程。重点审查的是客户要求确认、内部评审过程及记录，如合同评审表、客户满意度测量记录等。

总结：证书取得不是一个目的而是一种手段，企业需要把体系建立起来，让体系运行进入到企业中去改善企业出现的问题，不断让企业在体系中慢慢发展壮大，这才是ISO体系认证的基本目的！