

杭州财税咨询注册公司代理记账·香港公司需缴纳哪些税？税率是多少？香港公司税务常见问题这里都能替您解答！

产品名称	杭州财税咨询注册公司代理记账·香港公司需缴纳哪些税？税率是多少？香港公司税务常见问题这里都能替您解答！
公司名称	杭州好又快财务管理有限公司
价格	100.00/件
规格参数	好又快企服:GOOD
公司地址	杭州市上城区置鼎时代中心4幢632室
联系电话	0571-87911962 17764573265

产品详情

香港不但拥有低税制，同时亦对非本地居民和公司有限度征税，使之成为外地人才心目中的理想城市，所实施的税制对消费者和投资者都有利，而很多企业主注册香港公司后，会关注香港企业的税种、税率以及怎么报税等问题。

香港公司两个税项：[利得税](#)VS薪俸税

目前香港的税项主要有三大类：利得税、薪俸税及[物业税](#)，其中和香港公司相关的有利得税和薪俸税。

利得税：

利得税采用地域征税原则，凡是来自香港的利润都需要缴税，来自于香港以外的地方，不用在香港缴纳利得税。

也就是说，只要是在香港发生业务获得利润，就需要交税。利润不是来自于香港，不需要纳税(判断利润是不是来自于香港，要根据事实来定，可以向税局申请离岸豁免)

2018年4月1日起香港正式实施利得税两级制，即：法团及非法团的首200万港币的利得税率将分别降至8.25%及7.5%，其后超出200万港币的利润则分别继续按标准税率16.5%及15%征税。

注意，每个集团只能提名一家企业享受两级制税率的优惠。假如A先生有一家运营良好的香港有限公司，年利润达到100万港币，且没有任何有关联的实体。若采用16.5%的税率计算，A先生应缴税额为1,650,0

00港币。而采用两级制税率来计算，A先生应缴税额则为1,485,000港币，相比少缴纳利得税165,000港币。这样大大降低了香港公司的税务负担，对于初创企业来说，是很大的利好。

薪俸税：

薪俸税，是纳税人在香港工作赚取的入息所要缴纳的税款，类似于我们说的个人所得税。

在香港受雇工作的居民需要缴纳的薪俸税，是按2%-17%五个边际税级的累进税率，或是按照15%的标准税率来计算应缴

税款。申报薪俸税时需要提交BI

R60表格，你可以提交纸本表格或者通过[税务易](#)

线上提交。此表格涵盖所有工作的收入，包括工资、退休金、独资企业的利润、独自拥有的房产的租金收入，以及在同一份报税表中申请的税项扣除和津贴。课税年度：每年的4月1日至次年的3月31日每年香港政府会对薪俸税纳税人提供各种免税额，在扣除免税额后会按你的应课税入息实额以累进税率计算，或以总收入净额以标准税率计算(如下表)，两者取较低的税款额征收。

应缴税款可获进一步扣除税款宽减，但不超过宽减上限，2018/19的减免上限为20,000港币。应课税入息实额 = 入息总额 - 扣除总额 - 免税总额
总收入净额 = 入息总额 - 扣除总额
你可以参考香港税务局的个人人士税务表指南，里面详细解释如何填写BIR60表格以至可申请的各种津贴等实用内容，也可以通过香港税务局网上计算器来计算一下自己的税额。

香港公司报税常见问题总结

香港公司什么时候需要报税?

关于注册的香港公司要在什么时间报税，主要有以下时间节点，刚到港的投资者需要特别关注：

新注册的香港公司会在公司成立第18个月收到税务局下发的税表，这时公司需要进行第1次税务申报，并且需要在3个月内完成审计、报税相关工作，同时还需要为公司确定一个财务年结日。

非新注册的公司每年在公司的年结日进行报税，必须在1个月内完成。

年结日在3月和12月的，最多可以向香港税务局申请8个月的延期。

香港公司如何报税?

根据香港法律规定，香港公司报税必须委托本地持牌[核数师](#)

对公司报表进行审计，公司董事需要确认核数师出具的审计报告并签字后，由核数师连同公司报表、填写好的税表等一起提交香港税务局进行税务申报。

根据4月1日香港税务局新政，无论香港公司是否有运营，都需要提供审计报告作为报税佐证材料，它取消了之前的零申报，无运营的公司需要出具不活跃审计报告进行税务申报。

香港公司报税操作如下：

首次注册的香港公司将在注册成立后18个月内收到香港税务局出具的纳税申报表。

收到纳税申报表后，在1-3个月规定时间内将审计报告与纳税申报表一起提交香港税务局完成纳税申报工作，如特殊情况可以延期申请。

收到香港公司提交的纳税申报表后，香港税务局将根据香港公司提供的审计文件进行纳税评税。

税务局评税完成后，税务局将发出纳税通知，规定应纳税额。

需要纳税的香港公司将根据通知上注明的费用准备应纳税款，并再次提交香港税务局，税务局也会有单独的缴税单，汇款指定的税务账户即可。

缴纳应纳税款后，将取得纳税收据，至此完成整个纳税申报工作。

香港公司报税需要提供的资料？

1. 填写好税表。
2. 公司上年度审计报告。
3. 公司财务报表、银行月结单及水单等。
4. 年结日应收款、年结日应付款。
5. 香港公司注册证书、商业登记证、NNC1表格、周年申报表(一年以上)、公司章程等。
6. 公司所有的采购销发票、送货单、装箱单、提单、海运单等。
7. 工资、租金(须提供租赁合同或协议)、雇主替员工报税记录、运费等。