

公司拿到新订单后应该怎么做？（完整的外贸出货流程）

产品名称	公司拿到新订单后应该怎么做？（完整的外贸出货流程）
公司名称	深圳市红三羊供应链有限公司
价格	200.00/件
规格参数	
公司地址	深圳市罗湖区南湖街道东门南路1006号文锦渡口岸综合报关大楼628E
联系电话	0755-25108873 18807550903

产品详情

外贸到底是一个什么样的过程？

第一，订单签订；

第二，生产出货；

第三，报关入仓；

第四，单证寄出。

简单的说就是4个流程，我们一步步来看。

1. 订单签订，简单的说就是需要一个订单模板也就是经常说的PI。

我见过很多人的PI，有些公司没有统一的模板，有些公司则有着非常复杂的模板，模板需要的就是简洁，我这里不提供模板只讲一份完整的PI需要显示的要素。

要素：公司抬头（公司名字，电话，地址，联系人），买家抬头（公司名字，电话，地址），起运港，目的港，商品详情（品名，型号，HS code, 数量，价格，总价），贸易术语，付款方式，货期，包装方式，收款信息

2. 生产出货，每个公司接到订单会有不同的订单生产流程，这点不用多说，这里说一点，会哭的孩儿货期快，实际上，每个工厂都一样，无论大小，货期都是可以要出来的。我之前的公司一到旺季同事天天在工厂的生产跟单和排产旁边办公，为什么，因为货期。要货期有很多种方式，一种是直接大领导加急，那生产那些人一看到老板发话就会加急，但有时候客户并不是很重点，而且不能每次都让大领导去帮你跟单，你需要自己的方式，那么盯着就是很好的一个方式。回到话题，生产好了之后你需要给到箱唛（散货），找到货物图片（很多时候车间根本不会配合拍照或者拍照你根本不敢给客户），制作装单箱

3. 其实以上两点和内贸没啥区别，接下来就是外贸人需要了解的知识了。货物快好了的时候，你需要先询问海运（空运）价，下booking给货代，（指定货代和非指定货代实操有区别，这里先不说），货代根据你的货期给你SO（有时候会爆仓，建议提前了解），装柜那天提交报关资料（合同，箱单，发票，报关委托单，报关单，这里的箱单发票和你提供给客户的大概率是不一样的格式，是海关的格式，具体实操咨询货代或者前辈，但内容一致），入仓之后就需要提单材料（散货的可以核对一次，提单草稿可以改。整柜的就是一次性补料，错了你提单显示就是错的，有的船公司给你改有的不会给你改，整柜的补料时间也比较着急，一般货代报价的时候会告诉你截补料时间）提交补料，提单下来出货就结束了。

4. 接下来拿到提单，一般会拿提单草稿去收尾款，然后寄单证，这里的单证是正本原件，CI, BL, PL, CO, Insurance. 这些是进口清关需要的，正规的流程上是需要盖蓝色签章的，保险空白背书（转移受益人）。当然，实际操作上，很多地方只要有提单就可以提货了，其他都可以不用，或者不需要盖章。所以笔者现在还是不理解CO这种东西存在的意义。（FA, FE这些还可以理解，CO理解不了）单证寄出去了，这个订单就结束了（如果没有售后）

一、出货前

1. 验货

以出口机器为例：验货前，要求工厂提供出货清单，清单上要求显示：合同号，产品名称，数量，尺寸，毛重，净重，建议出货的方式等。

根据订单和出货清单在现场检查机器，确认好出货产品的型号、数量、质量、性能、外观等是否和订单、清单一致。如果发现产品有任何问题，应该及时向工厂反应，避免出口有问题的产品。

在验货过程中，需要拍照留底，或者后期发给客户查看货物的情况。

确认产品没问题，安排工厂的包装，确认好出货日期，安排下一个步骤。

2. 联系货代，拿订舱单，安排拖车

确认订单的交货方式有很多种，以下是三种常用的贸易术语方式：

（1）FOB 即船上交货（……指定装运港）

这个方式是客户指定货代，需要将货物清单提供给客户，将由客户提供货代信息，以便安排出货。

（2）CIF：即成本、保险费加运费（……指定装运港）

这个方式由于收取客户的海运费，就需要找货代，对比货代提供的海运费，船期等信息，确认好船期，安排货代订舱。

（3）EXW：即“工厂交货（……指定地点）”

这个方式需要将货物清单提供给客户，提供工厂的地址，联系信息，接下来的事情由客户安排。

拿到订舱单后，需要再一次和工厂确认装柜的（散货送仓）日期和时间，安排车队拖车，并要求柜子过磅。

注意：若货代没有拖车和报关服务，要自己提前找好拖车的车队和报关行，对比价格和服务，并确认可靠性。

在安排装柜和报关前，一定要预留足够的时间来报关和后续准备工作。

二：出货中

柜货：柜子到工厂后，要仔细查看单据，并核对柜子和资料上的柜号，封号是否一致，不能出任何问题。

散货：通常散货送仓都建议货物打木箱和纸箱包装。以免货物在入仓时造成货物破损。

在装柜过程中，要将所有的装柜细节和过程拍下来，如拖车车牌，柜号和封号等，记录每个细节。

注意：

散货的货物一定要贴唛头。

提前预约好车，送货物按照指定的时间送到指定的仓库。

在装车的过程中，要将所有的装车细节和过程拍下来，比如拖车车牌。

三、出货后

1.报关报关又称申报，是指在货物进出境时，进出口商或其代理人向海关申报，请求办理货物进出口手续的行为。

柜货：

柜子返场后，向车队索取过磅单，核对过磅单和工厂的出货清单并对比，然后更新产品清单，马上安排给报关人员开始报关。

散货：

货物送进指定仓库，货代会提供一份进仓尺码单，将尺码单和工厂的出货清单对比，没有问题就确认给货代。准备资料给货代，货代会安排做报关手续。

准备报关资料——PI（跟客户签的订单），按照过磅单修改好的出货清单，和工厂签订的合同，订舱单，柜号和封号，和客户信息采集表。

注意：

正常报关到放行的时间是一天半，但是怕出现意外延误，最好能预留多一点的时间。针对柜货：货物放行后，应及时提交放行条到指定的部门。

2.提单

提单是出口商办理完出口通关手续、海关放行后，由外运公司签出、供进口商提货、结汇所用单据。

所签提单根据信用证所提要求份数签发，一般是三份。出口商留两份，办理退税等业务，一份寄给进口商用来办理提货等手续。

根据过磅单，做VGM（核实的集装箱总重）给货代去申报，VGM的数据应和提单上的数据一致。

提单补料，将更新的提单补料、柜号和封号发给货代。如果付款方式是信用证的，就需要根据信用证中对提单的要求进行补料。

注意：

有提单草稿件时，需要马上核对，发现问题立即更改。与此同时，还要发给客户确认，待一切确认好，告知货代出单方式。

3.客户的清关文件

密切跟踪货物的报关情况。货物放行应该告知货代。

跟踪货物的装船情况，待船开后，根据提单准备发票，装箱单，产地证，保险等资料。

资料有草稿件时，发给客户确认，没有问题时就签名盖章，等收到提单后，一并邮寄给客户。

如果付款方式是信用证，应该根据信用证对单证的要求起草单证，待单证完成后，交给议付银行做接下去的手续。

4.出口退税

出口退税是指在国际贸易业务中，对我国报关出口的货物退还在国内各生产环节和流转环节按税法规定缴纳的增值税和消费税。出口退税可以避免国际双重课税，有利于增强本国商品在国际市场上的竞争力，为世界各国所采用。

同样是出口，生产企业要走免抵退流程，而外贸企业则相对简单一些，一般是出口环节免销项税并且退还进项税；也有只免不退的，为国内中小微企业服务，实现外贸业务专业化、规范化经营，减低企业交易成本，提供融资和退税便利，促进现代服务业发展和业态创新。