

## 皖南医学院毕业证或档案丢失补办的最新方法

产品名称	皖南医学院毕业证或档案丢失补办的最新方法
公司名称	北京京超俊民科技有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市海淀区长春桥11号4号楼18层1805（注册地址）
联系电话	13501233928 13501233928

## 产品详情

皖南医学院毕业证或档案丢失补办的新方法：

### 一、 申请人需提供的材料

- 1.已填写的《皖南医学院学历(位)证明书申请表》；
- 2.近期免冠小2寸彩色证件照2张（蓝底），同底电子版照片以“姓名+年级”命名（如：张某+2008级临床医学）。电子版照片应为jpg格式，宽120像素，高160像素，大小10k以内；
- 3.申请人身份证原件及复印件1份（正反同页）；若委托他人代办，另需提供委托书(附件1)及受委托人身份证原件及复印件1份；
- 4.提供毕业证书、学士学位证书复印件各1份。若无，需登录中国高等教育学生信息网查询申请人学历信息，截图并打印1份。
- 5.学校档案室（滨江校区图书馆9楼）出具的当年录取新生名册、新生入学登记表、学籍成绩册复印件（盖有档案复印专用章）各1份，若委托他人代办，需向档案室提供《查档委托书》(附件2)1份；

### 二、 材料递交的时间地点

- 1.递交时间：每月1-15日（工作日上午9:00—11:00，下午2:00-5:00，寒暑假除外）。

2.递交地点：滨江校区东辅楼4楼教务处4005室

### 三、证明书领取

1.领取方式：证明书需由本人或受委托人来校领取。因证明书为本人重要材料，为避免证明书遗失、个人信息泄露等问题，不提供邮寄。

2.领取时间：每月25日以后（工作日上午9:00—11:00，下午2:00-5:00，寒暑假除外）。

附件1：委托书

附件2：查档委托书

### 一、申请人需提供的材料说明

#### （一）申请人是毕业生

1.已填写的《皖南医学院学生英文材料办理申请表》；

2.申请人身份证复印件1份（正反同页）；若委托他人办理的，需另附委托书(附件1)及被委托人身份证复印件1份（正反同页）；

3.学校档案室（滨江校区图书馆9楼）出具的当年录取新生名册、新生入学登记表、学籍成绩册复印件（盖有档案复印专用章）各1份，若委托他人代办，需向档案室提供《查档委托书》(附件2)1份。

#### （二）申请人是在籍生

1.已填写的《皖南医学院学生英文材料办理申请表》；

3.中文学籍证明、中文学业成绩表可登录本人教务管理系统，点击“一体化证明”功能下载。下载电子版证明后，自行彩印即可使用。

学生若忘记教务管理系统密码，可联系辅导员重置密码。

### 二、材料递交时间、地点

1.递交时间：工作日上午9:00—11:30，下午2:00-5:00，寒暑假除外。疫情期间，如属

于外来人员入校情况，请至少提前1个工作日联系教务处进行入校备案。

2.递交地点：滨江校区东辅楼4楼教务处4005室

### 三、材料领取

1.领取方式：英文材料为本人重要材料，需由本人或被委托人来校领取。为避免遗失、个人信息泄露等问题，不提供邮寄。