代理记账需提交的资料

产品名称	代理记账需提交的资料
公司名称	上海登尼特企业登记代理有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	中国.上海.浦东新区上海市浦东南路855号世界广场15楼F座
联系电话	18101649652 13916852981

产品详情

1、做账前的准备:把销售发票、成本发票和费用发票按时间顺序进行分类、整理、摆放。如票据比较多，可以在票据的右上角用铅笔加上编号。并注意所有提供的单据日期与做账期间的日期相符;2、做账需要提交的资料:银行月结单及水单；销售票据:发票、合同；成本票据:发票、合同；费用票据:工资、租金（须提供租赁合同或协议）、运费等；其它相关文件:章程正本两本、周年申报表、商证、法团成立表格NNC1复印件各一份、所有公司变更资料（若有）、固定资产票据、投资相关文件、做账次年度的头3~5笔购销发票及相应的收付款单据等。3、 如何把票据移交给登尼特：可根据本公司的实际情况按月、季度或半年度提供一次账务资料，前提是要确保做账、核数和报税有充裕的时间。