

北京化工大学档案丢失补办的手续

产品名称	北京化工大学档案丢失补办的手续
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限责任公司
价格	.00/件
规格参数	北京档案补办:1 大学档案补办:2 档案补办手续:3
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

产品详情

档案在我们的生活中起着极其重要的作用，如果档案丢失会影响着各种考试、评职称、落户、进入事业单位等。今天我来给大家介绍北京化工大学档案丢失补办的手续。

- 1、本人写一个书面申请，申请里包含：因XX原因造成档案丢失，本人申请补办，学生本人签字、按手印。交给原来的辅导员和院系分管学籍档案的副院长或副书记签字同意并盖章，一式两份，一份交给学校存底，一份本人持有。
- 2、毕业后档案正常情况是发往户籍或工作所在地人才市场，如果毕业后直接到国企、事业单位、公务员单位工作，档案补办，那么就是在单位托管。档案接收档案需要出具一个情况说明，具体说明档案遗失或者没有收到档案。
- 3、凭以上材料到学籍管理科领取《毕业生登记表》，根据自己的实际情况填写，拿给辅导员签字，交到所在院系盖章和教务处盖章。
- 4、到学校档案处复印自己的“学籍卡”“成绩单”“录取花名册”等材料，并加盖公章。
- 5、到学校团委、党委、学工处等复印学生表现、考核记录、奖学金等记录材料。
- 6、到组织部补办入团、入党、入学校社团等组织材料；
- 7、到原毕业高中补办高中时期的其他材料；
- 8、补办“报到证”，毕业超过2年的可以补办报到证证明。

以上就是北京化工大学档案丢失补办的手续，如自己不愿去补办，可向毕业帮人力资源档案服务公司咨

询，会有老师一对一解答。