

全面了解香港如何报税-企业纳税

产品名称	全面了解香港如何报税-企业纳税
公司名称	深圳市宝龙信息咨询有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	深圳市福田区福田街道彩田南路彩福大厦汇福阁12G（注册地址）
联系电话	13632781701 18320856665

产品详情

做帐报税是香港公司每年必不可少的维护工作之一，作为国际三大金融中心之一香港，很多企业和投资者选择在香港注册公司发展贸易，所以政府对于公司的做帐报税工作监管也是非常严格，今天就为大家介绍香港公司做账报税的时间及流程。一般香港公司到了报税节点都会收到税务局下发的税表，公司在收到税表后按时完成做账报税工作。但偶尔公司也会收不到税表，这时候就需要公司主动去税务局领取税表进行做帐报税，所以公司报税的时间节点公司负责人要做到心中有数，以免造成逾期。

- 1.新成立的公司一般会在公司成立的第18个月收到税表，公司在3个月内完成做账报税。
- 2.非新成立的公司每年在公司的年结日收到税表，公司需要在1个月内完成做账报税。
- 3.香港公司一般会将年结日设立在3月和12月，因为这两个时间段内的年结日，可以申请最多8个月的延期。

香港做账报税需要资料

每年一到做账的时间，有些客户准备起账务资料就会手忙脚乱，不知道从何入手，特别是每年笔数和流水很多的客户。

我们的建议是，在平时zuihao是按月分类整理单据，如果一个年度单据太多，工作量太大了，那么可以细化到每个月来整理归档，这样要做账的时候也能很轻松从容把资料提供过来，账目也方便核对。

1、公司资料及架构图

香港公司的资料如注册证书、商业登记证、法团成立表格、公司章程、周年申报表及其他变更文件需提供，以及公司的架构图

2、银行月结单

香港公司开户银行每个月的结单，无论是电子结单还是纸质结单，平常都要保存好，以供审计使用。如果有多个银行账户，也需要一并提供。

3、公司销售和采购的合同、发票

香港公司经营的收入和支出，特别是银行流水上的每笔明细，都需要提供对应的单据来入账。且所有的票据都需要有开票方的盖章。

4、各类费用单据

香港公司的运费、工资、房租、办公费、交通费等，如有都是可以提供过来入账的。

5、非首年做账的公司，需要提供上一年度的审计报告和计税表

6、如有关联母公司或子公司，则提供关联公司的审计报告等相关资料