

自考学籍档案丢失如何补办

产品名称	自考学籍档案丢失如何补办
公司名称	长沙帮帮团档案管理服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	业务范围:全国
公司地址	长沙市岳麓区玉兰路577号达美中心2439-2442室
联系电话	0731-83976565 18175892669

产品详情

有些自考生可能因为各种原因，导致自己的学籍档案丢失或损坏，给自己带来不便和困扰。那么，自考学籍档案丢失了怎么办？如何补办？下面就为大家介绍一下自考学籍档案补办的流程和注意事项。自考学籍档案丢失如何补办？

- 1、联系人事考试中心自考生档案是由省自考办和主考院校共同签署印章后生效的，所以，自考档案一式三份，省自考办、主考院校、自考学生各留一份。毕业时发放到毕业生手中的自考档案是交由就业单位或人事考试中心存档使用的，所以当自考生档案丢了首先需要找人事考试中心
- 2、提交档案补办申请表自考生所属主考院校在收到自考生提交的档案补办申请表后，会出具盖有主要院校的档案遗失证明。
- 3、补办自考档案材料携带开具好的档案遗失证明，证明个人身份的身份证，毕业证，去自考学校档案室复印自考档案里的材料后，交由考试中心审核档案材料。档案材料无误后，考试中心会将补办好的档案材料装入档案袋进行盖章密封，重新补办的自考档案一定要和前置学历档案合并存入人才中心，否则会被直接拒收。在补办自考学籍档案的过程中，还需要注意以下几点：在补办之前，要先确定好愿意接收新补办好的学籍档案的档案管理单位或机构，比如人才市场、事业单位、高校等，并提前申请开具调档函。在补办之后，要及时将新补办好的学籍档案按照调档函上的信息，通过公对公的方式，转移至指定的档案管理单位或机构，并办理相关的存档手续。在补办过程中，要妥善保管好自己的相关材料和证件，避免再次丢失或损坏。在补办过程中，要遵守当地的自考办公室的规定和要求，按时交纳费用和领取档案，不要耽误时间。