

出口报关及进口清关的操作流程和所需单据

产品名称	出口报关及进口清关的操作流程和所需单据
公司名称	深圳市红三羊供应链有限公司
价格	1.00/件
规格参数	
公司地址	深圳市罗湖区南湖街道东门南路1006号文锦渡口岸综合报关大楼628E
联系电话	0755-25108873 18807550903

产品详情

1、出口报关 (EXPORT CUSTOMS DECLARENCE)

出口报关是指发货人 (或其代理) 向海关申报出口货物的详细情况，海关据以审查，合格后放行，准予出口。分企业自理报关和代理报关。大部分为代理报关 (定舱货代经常可以安排报关事宜)。

所需单据一般有：

商业发票 (COMMERCIAL INVOICE—INV.)

装箱单 (PACKING LIST—P.LIST)

报关委托书 场站收据

出口报关单 销售合同 出口外汇核销单

核销手册、产地证、商检证等根据需要出具。

基本作业流程为：

- 1) 准备、审核报关单据，填写出口报关单。
- 2) 电子申报 (EDI) ，向海关审单系统输入报关内容。
- 3) 海关根据接受的电子数据审价，批示到现场办手续。
- 4) 报关员到海关办公大厅递交报关单据。
- 5) 海关审单 (检查单证是否齐备，正确) ，批示放行或查验。

- 6) 海关到货物堆场验货，验货后在集装箱上加封海关关封（封锁）。
- 7) 海关放行后，凭放行手续，办理集装箱入港（拖到码头）等待装船。
- 8) 船开后2周内到海关打出口退税联。

2、进口清关（IMPORTCUSTOMS CLEARANCE）

进口清关是指收货人（或其代理）向海关申报进口货物的详细情况，缴纳关税等税费，海关审查合格后，准予进口。分为企业自理清关和代理清关。一般委托代理清关。

所需单据一般有：

商业发票（COMMERCIAL INVOICE—INV.）

装箱单（PACKING LIST—P.LIST）

报关委托书 海运提单副本

提货单 进口报关单 销售合同

产地证、商检证、进口许可证、机电证等根据需要出具。

基本作业流程为：

- 1) 准备、审核报关单据，填写进口报关单。
- 2) 电子申报（EDI），向海关审单系统输入报关内容。
- 3) 海关根据接受的电子数据审价，批示到现场办手续。
- 4) 报关员到检疫联合办公处办理三检手续，代缴三检费用。
- 5) 到海关办公大厅递交报关单据。
- 6) 海关审单（检查单证是否齐备，正确），打印税单。
- 7) 到指定银行交税（关税、代缴增值税、消费税）。
- 6) 海关到货物堆场打开集装箱上的封锁验货，予以放行货物。
- 7) 海关放行后，即可安排提货。
- 8) 船开后2周内到海关打进口结汇联。