

杭州注册公司代理记账·固定资产折旧发票为什么必须用胶水粘，不能用订书订？！

产品名称	杭州注册公司代理记账·固定资产折旧发票为什么必须用胶水粘，不能用订书订？！
公司名称	杭州好又快财务管理有限公司
价格	100.00/件
规格参数	好又快企服:GOOD
公司地址	杭州市上城区置鼎时代中心4幢632室
联系电话	0571-87911962 17764573265

产品详情

01

发票为什么用胶水粘，3大理由！

为什么发票非要用胶水粘，而不能用订书机这种快捷的方式呢？主要理由如下！

1、订书钉放几年的话会生锈，腐蚀发票，不利于保存；钉子非常尖锐，存放状态的凭证都是被压的很紧的，使用订书钉容易损坏发票和相关文件·····2、使用订书机钉发票不利于装订成册：

首先，使用订书机的话有可能会使装订机钻头受损，无法正常装订；

第二，工作人员在整理发票，要一个个扣掉订书钉，不仅增加工作量，还容易受伤；

第三，订书机钉的发票翻阅两三次就开了，或者针把纸戳通了从而导致脱落。3、用胶水粘贴发票，更加整齐美观，更利于装订成册。所以说，想要报销啊，还是老老实实用胶水粘好发票吧。毕竟，处女座财务的要求是：“贴好发票的粘贴底板要与费用报销单的左边缘、上边缘对齐，下边缘、右边缘不得超出费用报销单的下边缘和右边缘。”

02

发票粘贴单贴票规则！

发票粘贴单贴票规则总结如下：

发票粘贴单有左虚线和上虚线，粘贴的发票只能在线以内；

发票不能一块粘贴，要从后往前错落开；

发票只能用胶水或者胶棒粘贴，不可用订书钉钉，不可用胶布粘贴；

发票上不可写字、画圈，发票要清晰整洁；图片中写字有可能使发票失效；

发票粘贴单右上角有金额与单据张数，这个需要填写。

如果再有同事问你：发票为什么必须用胶水粘，不能用订书机订！你就可以把这篇文章转发给他看，还能省去不少解释的功夫呢。

03

这样贴发票，又快又整齐！

贴发票的四大标准：四边齐、表面平、无凹凸、书本型。

一、贴发票前的准备工作

1、确保桌面整洁，有足够的空间进行发票整理；

2、准备好需要的贴票神器，比如：笔、便利贴、计算器、胶水（双面胶是不行的）、粘贴发票的附纸（如：报销单、发票黏贴单、白纸）；

3、提前算好个人发票的金额，并记录备案；

4、依照发票的种类（如：交通费、差旅费、餐费）、发票的尺寸大小进行归类。

二、正确的贴发票方法
1、发票或原始单据从右到左，先小张后大张粘贴。粘贴时请切勿使用双面胶。
2、粘贴的票据与粘贴单上下、左右对齐，不可超过贴贴单上下及左右边界，每张票据约错开1厘米左右的距离，票据呈鱼鳞状分布。
3、每张粘贴单粘贴票据10-15张左右（餐费和车费可适当增加到15-20张），粘贴发票或原始单据总的要求是分类粘贴，粘贴单整齐、平整、均匀。粘好票据后请将“非粘贴处”折叠粘贴好。

4、当遇到发票面积较大，超过粘贴单上下限或左右限，则以可见发票内容明细的情况下以粘贴单的上下右边为基准，适当超出左边“非粘贴处”内。请将超出粘贴单的部分折叠好。

5、报销汇总单上需要注明实际附件张数。（每张票据均需盖附件章。付款单位（或客户）处请盖本单位名称章。）

tip、超快的贴发票方法

STEP1：先叠平STEP2：然后将它们弄出一个斜坡，然后在纸上涂满胶水，直接将一叠发票的斜坡整体贴上去，就大功告成了，速度非常快，非常快，非常快。如图，贴上去就OK了。