

白银市高校毕业生档案管理常见问题

产品名称	白银市高校毕业生档案管理常见问题
公司名称	北京优选智嘉人力资源有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市朝阳区光华路22号11层2单元1219（注册地址）
联系电话	137****7890

产品详情

档案是组织或个人在以往的社会实践活动中直接形成的清晰的、确定的、具有完整记录作用的固化信息——毕业生档案是学生毕业前家庭情况、学习成绩、政治思想表现、身体状况的文字记载材料，用人单位选拔、聘用毕业生的重要依据。在学校时叫学籍档案，毕业后加入工作材料叫人事档案。它是个人经历的记录也是人事管理和服务的依据。

档案内应具备内容 学生档案应具备： 高校毕业生登记表； 学习成绩单； 在校期间的一切奖惩材料； 入团、入党材料； 毕业离校前体检表； 毕业生报到通知书等；参加工作后的档案应具备： 与单位签订的劳动合同、机关事业单位应具备入编文件等材料； 有评审职称的职称材料； 年度考核材料； 机关事业单位还应具备年度调资表； 离职人员档案内应具备离职材料。档案的作用 考研； 考公务员，过政审关； 评职称； 考资格证； 入团入党； 养老保险，计算工龄； 某些城市办理居住证； 进国企、事业单位； 住房补贴发放。

如何找到自己的档案 高校毕业生可通过原就读高校的就业指导中心，查询人事档案派遣地，一般为生源地所在的人才服务中心、就业指导中心。去机关、事业单位、国有企业就业的档案如何处理

高校毕业生到具有档案管理权限的机关、事业单位、国有企业就业的可由单位直接接收管理档案。

温馨提示：档案不管什么时候都不要放到自己手上