

## 自考档案没密封如何托管

产品名称	自考档案没密封如何托管
公司名称	长沙帮帮团档案管理服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	业务范围:全国
公司地址	长沙市岳麓区玉兰路577号达美中心2439-2442室
联系电话	0731-83976565 18175892669

### 产品详情

当发现自己拿到的自考档案材料是没有被密封起来的，我们应该怎么将它存放起来呢？虽然自考档案里面的材料内容是很少的，基本上就只是自己在校期间的一些成绩单以及毕业生的登记表。但尽管属于自己的自考档案材料是很稀少的，但这份材料依然是相当重要的，尤其是它能够帮助我们自己，证明我们所通过自考方式获得的毕业生身份。所以说不管材料有多少，都需要将它才能放在专门的机构里面才可以，而不是随意进行处置。自考档案没密封如何托管？1、自考档案一般会在你毕业的时候给你，如果给你的时候档案没有密封，就要让老师帮你密封，因为个人没有权力密封档案。自考档案密封好后你才能继续保留这个档案。2、如果自考档案是你自己拆来的，一定要记得不能修改里面的资料，也不能将一些资料弄丢了，不然后面还需要去补办。3、自考档案被拆开后联系自考的学校，让老师帮你检查档案，没有问题后密封好。只有密封好的档案才能去托管。4、自考档案密封好后一定要去存档，不然这个档案发挥不了作用。如何托管？1、寻找原始档案在哪，原始档案主要是高中学籍档案，毕业后的人事档案。我们的自考档案要和这些档案合并建档，不可以单独存放。2、如果你的原始档案存放在人才中心，电话联系询问托管自考档案需要哪些材料，然后携带过去处理就可以。只要你的自考档案没有被拆开，资料是完整的，托管的过程就比较顺畅，很快就能处理好。3、如果在托管档案的过程中，档案管理中心的人检查出你的自考档案被拆开了，里面的资料齐全，你需要按照要求回到自考学校补办其他资料。4、如果原始档案在学校或者单位，就去这些地方存放自考档案，处理方法和上面的一样。5、如果原始档案存放在我们自己手里，记得不要拆开档案自己合并，而是要将档案带到人才中心处理。