

国企离职档案怎么处理

产品名称	国企离职档案怎么处理
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限责任公司
价格	.00/件
规格参数	离职档案处理:1 档案怎么调转:2 离职档案调转:3
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

产品详情

国企是父母眼中的“铁饭碗”，工作稳定，福利待遇好。但有些人在国企工作几年后不想安于现状，选择离职。可是国企离职不同于私企离职，国企有档案保管权限，离职之后，档案要随人走，单位没有档案保管的义务。那么，国企离职档案怎么处理？

国企离职常见的处理方式：

1、办完离职手续后，档案不管，直接留在原单位。等到以后需要档案时，再跟原单位联系，被告知档案遗失或档案情况不清楚。

注意：单位离职后没有及时办理档案转出手续，档案长期在原单位保管，很可能因为不被重视而导致档案遗失的情况。

2、主动或被动的将档案放到了自己手上，没有及时托管，一直保存在自己手上。

注意：档案是不能放在手上的，档案在手上是死档，不能正常流转，也不能发挥档案的作用。

以上两种处理方式都是错误的，档案没有处理好对于以后入职国企、事业单位、考公务员、职称评定、落户、退休等需要都有影响，所以在离职时一定要将档案调转问题解决好，千万不要成为“弃档”族。

国企离职正确的处理方式：

国企离职后档案不能私自带走也不能保留在原单位，档案应该由单位通过公对公机要形式在一个月内转交给新的工作单位或人才中心。

如果找到新单位，且新单位有人事档案管理权限的，就可以把档案转到新的工作单位。

如果没有找到新的工作单位或者新的工作单位没有档案管理权限，我们可以把档案转回户籍地的人才中心。带上你的离职证明、户口本、身份证去户籍地的人才市场开具调档函，让单位以公对公的形式转回户籍地。

这里特别提醒：档案在原单位时一定要走正常流程办理离职交接手续，才能办理转递手续。

以上就是国企离职档案怎么处理的介绍，如果还有档案相关的问题，可以咨询毕业帮。