

入职、考研、落户需要档案，如何调转个人档案

产品名称	入职、考研、落户需要档案，如何调转个人档案
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限责任公司
价格	.00/件
规格参数	入职调转档案:1 考研调转档案:2 落户调转档案:3
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

产品详情

个人档案在我们日常的工作和生活中起着重要的作用,有些人在入职时需要把档案调去单位,有些人考研需要把档案调去读研的学校、有些人在落户时需要把档案调去新的户籍地。那么,入职、考研、落户需要档案,如何调档?

档案的调转需要接收单位开具人事档案调档函(商调函),该单位必须具有人事管理权限,否则档案无法调转出来。

另外调转档案之前,一定要确认自己档案所在地,否则开出调档函也无法办理调档手续。

开调档函需要哪些材料:

- 1、身份证以及身份证复印件。
- 2、毕业证。
- 3、报到证。
- 4、工作单位证明。

以上四份材料就是调档函办理过程中,一般需要的材料,但是每个地方的要求不同,具体以当地要求为准。

调档函开出之后需要前往原存档单位办理转出手续

- 1、档案如果在原单位存放,凭调函到原档案存放单位办理调出手续、原单位收到调档函后,会将离职人

员的人事档案寄回至调档函开具机构。

2、档案如果在人才中心，就请新单位的人力资源部门（或所在的人才）给原存档的单位发调档函调档。人才中心将根据调档函以保密的方式将档案发送给调档函开具机构。

3、档案如果在学校，可以将调档函等材料提交到学校就业工作部门，学校工作人员将盖章并安排档案邮寄到调档函开具机构。

注意：档案的转移只能是具备人事档案管理权限的单位之间的对接，而个人是无法直接将档案移出，没有调档函，档案从原来的单位移出，将成为“死档”状态，对于后期入职国企，事业单位、考公务员、考研究生、出国留学、职称评审、办理落户、办理退休手续，都将有所影响，所以在办理档案转递时一定要按照要求操作。如果还有不懂的问题，可以咨询毕业帮。