

广西民族大学档案丢失补办的流程

产品名称	广西民族大学档案丢失补办的流程
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限责任公司
价格	.00/件
规格参数	广西档案补办:1 档案补办流程:2 个人档案补办:3
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

产品详情

许多人可能只知道自己的档案中有一些个人材料，但未必清楚里面的细节。如果我们不小心将自己的档案学档案弄丢了，就需要及时去补办。下面给大家介绍广西民族大学档案丢失补办的流程。

- 1、首先开具档案遗失证明，看是哪个环节需要我们的档案，如果是工作需要，那我们就要写一份档案遗失的证明，然后我们把写好的档案遗失证明拿给单位里的人事盖章，这样我们的档案遗失证明才算生效的。
- 2、开一份档案补办的证明材料，下面就是我们要开具一份档案补办的证明材料。
- 3、然后带上相关材料去学校补办档案，我们要带着上面两份盖了章的证明文件，回到我们的大学毕业学校，找到我们的档案管理老师，跟来事讲明我们的需求，请求老师重新给我们打印一份档案资料，一般学校都会有我们的电子档案。
- 4、剩下的就是档案盖章的问题了，拿着档案先去了找老师进行审核档案，档案审核没有问题，学校老师会对我们的档案进行封档，盖章。
- 5、最后拿着盖着教育局公章的档案回到大学里，找学校给加盖公章，那我们的档案就算补办完。

我们在补办好这些档案材料之后，还要再提交到毕业生就业指导中心，让工作人员进行审核后登记录入再盖章，最后再放入档案袋里面封口，帮助我们将档案走机要通道转到大家想存档的人才中心或者是人社局。如果还有档案相关的问题，可以咨询毕业帮人力资源。

