

西安科技大学高新学院毕业证学位证档案补办流程

产品名称	西安科技大学高新学院毕业证学位证档案补办流程
公司名称	北京京超俊民科技有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市海淀区长春桥11号4号楼18层1805（注册地址）
联系电话	13501233928 13501233928

产品详情

西安科技大学高新学院地址：西安市长安区子午大道中段39号。

根据《普通高等教育学历证书管理暂行规定》，毕业证书遗失后不能补办原件，可以补办毕业证明书，具有与原件同等法律效力。

一、补办所需材料（全部材料一式两份）：

- 1、教育部学历电子注册备案表、毕业证书复印件；
- 2、身份证复印件（需验看证件原件）；
- 3、补办学历证明书的申请（内容须手写，A4纸，内容包括：姓名性别身份证号毕业证书号毕业年级学位类型补办原因）
- 4、两寸蓝底免冠近照一张（照片电子版需先通过核对，大小40kb以内，JPG格式，不得化妆与佩戴眼镜，相关要求与毕业图像采集相同），图像需经过学院审核对比无误后方可在证明书上使用，核对无误后再来校办理申请，来时再携带审核过的图像纸质版1张）。

二、补办流程:

申请人携带本人身份证原件与复印件（委托他人办理，还需委托代理书与委托人身份资料）、《教育部学历证书电子注册备案表》、毕业证书复印件、补办申请等资料，来校填写毕业证书补办申请表（1-118室），学院相关部门对申请表与申请人的资料进行审核无误后，方可办理。

三、补办时间:

补办时间为每月上旬工作日内。办理周期为：7-15日。其余时间不予受理。