

# 海淀食品经营许可证代办，让您省心省力，轻松拿证

产品名称	海淀食品经营许可证代办，让您省心省力，轻松拿证
公司名称	中天振华(北京)企业管理发展有限公司
价格	.00/件
规格参数	卫生许可证:1000 经营许可证:999 地下空间备案:999
公司地址	北京市门头沟区石龙经济开发区永安路20号3号楼A-1927室
联系电话	13261075227 13261075227

## 产品详情

### 酒店的规章制度主要包括以下内容：

服从上级指挥，如有不同意见，应婉转相告或以书面陈述，一经上级主管决定，应立即遵照执行。

尽忠职守，保守业务上的秘密。

爱护酒店财物，不浪费，不化公为私。

遵守酒店一切规章及工作守则。

保持酒店信誉，不作任何不损酒店信誉的行为。

不得私自经营与酒店业务有关的商业或兼任酒店以外的职业。

不得私自携带违禁品、凶器及其他不安全的物品进入酒店。

工作时间不得私自会客，带子女上班不得影响工作。

不得将酒店资料、设备、器材用作私用。

上班不得迟到、早退、矿工；上岗时不得饮酒（业务接待除外）。

在工作时间内，未经部门主管批准，不得早退，不得空岗。

员工必须按照规定的排班表当班工作，如需调换班次，应先征得部门主管的同意，否则将视为旷工。

员工必须遵守如下考勤和请假制度：a. 按时上下班，不得迟到、早退；b.

必须自己打卡，不得委托他人打卡或代替他人打卡；c.

因公外出、漏打、错打等特殊原因未能打卡的，必须由本部门经理或主管签卡方能有效；d.

有事、有病必须向部门经理或主管请假，不得无故旷工；e. 请假必须事先填写请假单，并附上相关证明（病假应有医院证明），在不得已的情况下，应提早电话、电报或委托他人请假，上班后及早补办请假手续；f. 一次迟到或早退30分钟以上的，应办理请假手续，否则以旷工论处；g.

未履行请假、续假、补假手续而擅不到岗者，均以旷工论处；h. 员工因故辞职，应提前一个月向部门经理或主管提交《辞职通知书》，试用期内辞职应提前一周书面通知；i.

员工辞职由部门经理或主管批准，辞职获准后，凭人事部门签发的《离职通知书》办理移交手续。

保持工作场所的整洁卫生。