

临沂营业执照办理|临沂个体工商户设立登记网上申报流程

产品名称	临沂营业执照办理 临沂个体工商户设立登记网上申报流程
公司名称	临沂谊和会计代理记账有限公司
价格	300.00/件
规格参数	服务内容:临沂个体营业执照代办 服务范围:临沂市六区九县 服务地址:临沂市
公司地址	兰山区柳青街道沂河社区23号楼
联系电话	15069979398 18369306808

产品详情

临沂营业执照办理|临沂个体工商户设立登记网上申报流程

第一步：注册账号。百度搜索“山东政务服务网”，进入网站后在页面中间点击“企业开办 全程网办”，登录之后，进入企业开办“一窗通”服务平台，注意：服务平台的左上角如果是山东省局，请切换到临沂市。特别说明：个体工商户可以用身份证名字作为营业执照上的名称进行无字号设立。如果选择无字号设立，请从第三步开始；如果选择起名字，请从第二步开始。

第二步：名称申报。点击“名称自主申报”，个体户设立需点击“个体工商户名称申报”，根据名称“四段式”形式，填写并提交名称申请。根据系统提示填写工商户信息，点击确定后系统提示名称申报成功，并生成《自主申报告知书》《名称自主申报使用承诺书》，可以打印或者保存下来，以备后期提交材料使用。然后点击发起设立继续填报。

第三步：设立登记。点击“设立登记”模块，对于选择无名称设立的，点击“直接设立”，选择个体户

选项；对于选择有名称设立的，在“自主核名设立”中选择已完成申报的名称。

根据页面引导，申请人逐步填写相关登记申请信息后，可以选择以下两种申报方式（都是网上办理，都需要网上审核，只是提交材料方式不同）：

1.选择线下提交材料，需使用登记注册身份验证APP（背面扫码下载）实名认证，材料指导完成后需要下载打印登记材料和上传的文件，手写签名后提交到登记机关审批。

2.选择线上提交材料，所有的材料以电子方式上传，需使用山东市场监管电子化APP（背面扫码下载），材料指导完成后需要进行“电子签名”。

申报方式选定后，按照附件提交材料列表要求，通过上传或自动生成相关附件材料。

第四步：等待审核。提交材料后，进入材料指导阶段。工作人员将对提交的材料进行预审，请及时登录查看预审结果，指导完成即预审通过。

第五步：提交材料。预审通过后，选择线下提交材料的，在“提交申请”栏目点击“查看申请书”下载打印“业务办理通知书、登记（备案）申请书”和上传的附件资料，完善信息和手写签名后，到登记机关的工商登记窗口提交材料审批；对于选择线上提交材料的，需要在网页上发起签名，然后在APP上进行签名。

第六步：实名认证。手机打开微信用 扫描指导人员微信发给的二维码，需要注意安卓手机扫描左边的图标，苹果手机扫描右边的图标，点击右上角“下载” 点击浏览器打开 选择浏览器打开 点击“默认，仅一次” 点击立即下载，本地下载 显示山东省全程电子化 下载 继续安装 点击完成。返回桌面找到图标 点击打开根据语音提示，操作刷脸核实身份 点击自然人登录，自然人注册 输入自己编写的用户名账号密码，建议用自己姓氏字母大写加小写加下横线加手机号，账号密码可以一样，然后

输入姓名、身份证号码、身份证背面的有效期，点击确定。签字时点击用户中心 点击数字证书管理 点击手写签章 手写自己的名字 点击确定。返回找到自己企业的名称 点击自己企业的名称 查看自己注册的内容 浏览注册内容，提供资料有误时拒绝签字返回修改，无误时在后边页面下边点击签字 显示实名认证签字成功。

第七步：领取执照。实名认证通过后，即可微信下载电子营业执照，需要纸质营业执照的可在登记机关现场领取营业执照。