

黄山市全日制大学档案丢失如何正确补办?

产品名称	黄山市全日制大学档案丢失如何正确补办?
公司名称	北京优选智嘉人力资源有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市朝阳区光华路22号11层2单元1219 (注册地址)
联系电话	137****7890

产品详情

黄山市大学档案记录了我们的学习经历，在以后的人生中发挥着重要的作用。大学毕业后学校会将我们的档案派送回原籍或转到工作地，但是有些人在毕业后没有去关注档案的去向，导致档案丢失，档案丢失唯一的补救方法就是补办。下面给大家介绍如何正确补办大学档案。

大学档案需要补办的材料一般包括：毕业生登记表、成绩单、招生录取花名册/毕业生花名册、报到证等，有的学校有入学学籍登记表、毕业设计(论文)论文登记表、学位授予决定证明等。具体能补哪些材料，是需要看学校有没有备份。

档案补办的流程如下：

1. 准备好档案补办的材料：补办大学档案的材料包括大学毕业证、身份证、学信网的学历备案表、大学时期的电子寸照、档案遗失证明、补办申请书、如果委托他人，需要提供委托人的身份证、委托书。补办高中档案材料包括高中毕业证、身份证、高中时期的电子寸照、如果委托他人，需要提供委托人的身份证、委托书。
2. 带上相关材料去学校找负责档案补办的老师申请补办，如果知道是哪个老师负责，可以先问班主任。
3. 老师收到材料后进行审核，审核通过后，按照学校的流程开始补办档案内的材料。
4. 档案材料补办后找相关老师进行审核、装袋、密封、盖章。
5. 档案补办成功后公对公的转寄到单位或者人才中心。

大学档案补办的流程大概是这些，每个学校补办档案的具体流程都不相同，以上介绍大家可做参考。如果还有档案补办相关的问题，可以在下方评论区讨论或咨询优选智嘉。

