

如何把档案存到人才？

产品名称	如何把档案存到人才？
公司名称	北京优选智嘉人力资源有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市朝阳区光华路22号11层2单元1219（注册地址）
联系电话	137****7890

产品详情

档案需要存放在有管理资质的单位或机构才可以，人才中心或人才市场是大多数人的选择。那么，如何把档案存放到人才呢？

1.首先，我们要确定个人的户籍所在地，然后才能找到正确的人才档案存放位置。与当地相关人员取得联系，详细解释个人档案的情况，并询问他们有关档案整理的指导。

2.了解保管方法和地址

在得到指导后，我们要根据负责人的建议，弄清楚具体的档案保管方法、所需要的材料以及具体的档案存放地址。根据个人档案的具体情况，我们要做出相应的处理，如果之前没有存档过，那么可能需要创建一个新的存档文件；如果已经存档过，那么只需要将相关材料存放到原始档案文件中即可。

3.准备相关材料

在前往相关部门办理存档手续之前，建议携带本人身份证、户口簿等相关材料，以便顺利办理相关手续。

4.办理存档手续

到达相关部门后，我们要填写关于档案保管的相关表格。在所有手续都办完后，务必要核实和收集相关人员提供的档案存放信息，以避免日后的麻烦。

5.寻求专业代理机构的帮助

如果在处理档案存放的过程中遇到任何问题，我们可以寻求专业的档案服务机构--优选智嘉的帮助，他们可以为我们代理存放档案。

需要注意的是：拆开或破损的档案：这些档案中的材料失去了真实性，需要送到专门的档案机构重新封存后才能存档，死档需要激活后才可以存放到人，否则工作人员应该不会接收。

如果不清楚如何存放档案的，欢迎联系优选智嘉。