

资质年审所需资料齐了，拿走不谢

产品名称	资质年审所需资料齐了，拿走不谢
公司名称	港牌宝商务服务(深圳)有限公司市场部
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	深圳市南山区南头街道大汪山社区桃园路8号田厦国际中心A座1804（注册地址）
联系电话	18002536286 18002536286

产品详情

建筑企业

企业资质在运行过程中进行有效管理的主要手段。今天，小编就带大家一起来看看jianzhuzizhi年审的主要内容、资质年审流程及其所需材料。

一、资质多久年审一次

- 1.资质证书是5年一审，**安全生产许可证**则是3年一审，原有人员是可以更改的。
- 2.资质年审有两种，一种是**资质动态考核**，也就是抽查，由市级主管部门下达通知后，企业再上报材料。一种是**资质有效期审核**，这种情况需要提前45天领取文件，然后准备材料。
- 3.整理材料时按照企业自身的规模条件，包括**企业资质**，公司合法人证件，人员，业绩等。

二、资质年审的主要内容

资质年审首先会考核企业人员是否满足资质申报时的标准，原有人员可以有变更，但必须符合资质标准要求;其次，资质年审会考核**企业工程**

业绩是否符合延续资质的标准;最后，还会考核企业在经营过程中是否存在质量、安全、市场行为等方面的违法违规行为。

三、jianzhuzizhi年审部门

建筑企业资质年审由资质审批部门负责，对施工总承包

特级和一级企业、专业承包

一级企业的

资质年审，建设部委托

各省、自治区、直辖市人民政府建设行政主管部门

办理；其中涉及铁道、交通、水利、信息产业

、民航等方面企业资质年审，由建设部会同有关部门办理；对中央管理的企业及其所属企业的资质年审，由建设部直接办理。

四、jianzhuzizhi年审流程

针对建筑企业

1、网上申报

在有效期3个月之前进行网上申报，按照标准填写好申报内容。

2、草签合同

网

上申

报通过后

，合同及审核标准

等文件会由评审部发送到公司，公司

需要盖好公司公章

之后扫描发送到指定邮箱，然后将草签合同带到审核现场进行审核。

3、办理汇款

草签合同办理好后，根据标准上的款项申请费用，通过之后办理汇款，汇款成功后将网银汇款截图发送到指定邮箱。

4、准备资料，预约审核

前面的步骤就算申报成功了，然后需要准备现场审核资料，在准备好材料之后可以提前联系评审部决定的现场审核老师预约到本单位进行现场审核的时间。

5、现场审核

材料没问题的话，现场审核基本都会通过。

6、后续审核

现场审核通过后，评审老师将审核记录下的材料交由评审部后续安排的专家审核团进行审核，审核通过后在网上公示，公示期结束后制证中心就会通知评审部制作新证。

7、颁发新证

将原来的正本和副本快递到评审部，评审部收到原件后制作新证，新证制作时间一般都不会很长。

为了保证企业能够尽快用上有效期内的证书，企业最好提前准备审核材料，这样才能尽快完成审核。

针对资质审批部门

1、建筑业企业

在资质年检时需提供有关资料，包括企业当年报送统计部门的统计年报。

2、资质审批部门在企业年检后，在企业资质证书

副本相应栏目内注明年检结论和“有效期X年”字样。

3、资质审批部门应当在企业年检结束后30日内，建筑企业资质在公众媒体上公布年检不合格的企业以及没有在规定时间内参加年检的企业名单。

4、资质年检完成之后，各省、自治区、直辖市人民政府建设行政主管部门应当将下列材料报送建设部：

(1)年检总结;

(2)年检汇总表;

(3)特级和一级建筑业企业的《建筑业企业资质年检表》、《建筑业企业统计年报表》;

(4)本行政区域内建筑业行业统计报表的汇总表;

(5)其他需报送的材料。

五、jianzhuzizhi年审材料

1.企业法人营业执照

2.原资质证书正、副本

3.公司章程及验资证明

4.企

业组建文件及法定代表人、技术、财务、经营负责人任职文件、职称证书、身份证

5.企业项目经理资格证书、身份证

6.企业工程技术和经济管理人员的职称证书、身份证

7.财务决算年报表及统计报表

8.代表工程中标通知书、施工合同、竣工结算、质量验收及安全评估资料

9.专家评审委员会评审结论