

JAVA电子公文系统6800元起-顺企网可打8折

产品名称	JAVA电子公文系统6800元起-顺企网可打8折
公司名称	深圳市数飞尔科技有限公司
价格	6800.00/套
规格参数	
公司地址	深圳市罗湖区人民北路洪湖大厦
联系电话	0755-25580288 13824340550

产品详情

java电子公文系统6800元起，说明来源是“顺企网”可打8折。

数飞电子公文系统主要用于收发文流转审批，可实现公文单自定义、行文单自定义、电子印章、印章验证、痕迹保留、红头文件、流程自定义、流程审批、会签、催督办等功能。数飞公文系统已获得众多政府、企事业单位的青睐。

数飞电子公文系统采用java技术，b/s结构，只要在一套电脑上安装，其他客户端通过浏览器访问。一分钟即完成安装，安装后即可上线推广使用。支持互联网访问。是目前市场上物美价廉的一款流行产品。

数飞电子公文系统支持下载安装试用，试用满意后才购买，安全有保障。正式购买后可永久使用，并获得一年的免费服务。

电子公文系统可选服务或配件

手机短信：可选用手机短信模块，支持审批提醒、催办提醒、传阅提醒。

全文批注：可选用iweboffice2009控件，支持全文批注、兼容word和wps

登陆认证：可采用ca认证、ukey认证、动态密码认证、短信动态密码认证等

电子印章：可采用usb存储的电子硬件，安全性更高

电子公文系统功能特点

公文自定义：支持用户自定义收文和发文单据样式和模板。并支持系统自定义其他审批单据。

公文基本功能

：可拟稿、审批、签章、会签、退回、办结、否决；可归档、传阅、变更、催办、跳签等。

流程自定义：可自定义各种审批流程，流程设置操作简单，可实现各种复杂流程。

电子印章：

支持用户公文审批过程中的模板嵌套、电子印章、印章验证、手写签名、文件内容修改、痕迹保留等功能。手写签名可采用手写板。

公文催督办

：管理人员可对公文办理过程中超时、延迟、有误的文件进行催办、退签等操作，并统计出各部门、各人员办理文件的办理情况报表，对未达指标的人员和部门提供考核依据。

打印自定义

：轻松实现红头文件，同一个公文单可根据不同类别自动套红！各种公文单的打印格式都可以在系统中自定义，打印模板跟word关联，操作简便，用户打印出的公文审批单据可完全同word原格式相同。

待办事务的集中汇总：

各种审批待办事务，集中在同一个页面里列出，用户办理事务不再需要到处跳转。各种待阅的事务，也集中在一个页面列出。

信息提醒：各种待办、待阅、催办都可以通过即时消息提醒，也可以选择跟手机短信结合。

其他辅助功能：

个人中心、信息中心、邮件管理、事务管理等，含即时消息、电子公告、个人日程、工作日志、文档中

心、聊天室、人事档案等日常办公需要的功能。

电子公文系统功能模块

数飞电子公文系统主要功能		
1	公文管理	发文申请、发文待办、发文已办、发文管理、发文待阅、公文类型设置、发文催办记录、发文跳转记录、发文督办、收文登记、收文待办、收文已办、收文管理、收文接收、请示报告、归档文件
2	事务管理	我的申请、我的待办、我的已办、我的待阅、我的管理
3	信息中心	公告管理、规章制度、文档中心、组织结构、内部论坛、文本聊天室
4	个人中心	即时消息、个人日程、通讯录、个人设置、外出留言、个人文档、工作代理、工作日志
5	邮件管理	收件箱、写邮件、发件箱、草稿箱、垃圾箱、外部邮件配置、外部邮件、服务配置、邮件监控、邮件统计
6	用户自定义	自定义公文、自定义流程、新建模块
7	系统设置	组织结构设置、系统模块、权限管理、流程设置、系统日志、备份还原、模板设置、人事档案