

成人高等教育档案补办详细流程

产品名称	成人高等教育档案补办详细流程
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限责任公司
价格	.00/件
规格参数	成人档案补办:1 档案补办流程:2 成教档案补办:3
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

产品详情

成人教育毕业后学校会将个人档案发给个人，当时没有在机关或事业单位上班，以为档案没有什么用，档案随意存放。等需要用到档案时，发现档案丢失了，急需补办档案，但是不清楚流程，相信很多人都遇到了这种问题。下面给大家分享成人高等教育档案补办详细流程，希望可以帮助到大家。

成人教育毕业生档案内一般是包含三种材料：考生信息表、毕业生成绩单、毕业生登记表。

如果档案内的材料全部遗失需要及时去申请补办，详细流程如下：

1.有些学校要求登报的，需要登报声明（省级报纸或市级报纸，例：xxx大学毕业证编号为XXX的相关毕业档案不慎遗失，声明作废。）

2.本人持报纸、身份证原件及复印件、毕业证原件等，去就读学校所在地的学习中心或函授站开具补办档案申请表。

注意：申请表中须写明补办人基本信息（姓名、身份证号码、毕业证书号码、联系电话等），学费是否缴清、成绩是否全部合格；学习中心或函授站负责人在申请上签字并加盖公章。

3.审核通过后，持证明、毕业证书、身份证原件到学校档案馆申请复印新生入学录取审批表和毕业生成绩单；

注意：考生信息表一般是补不了，只能复印新生录取花名册代替。

4.在继续教育学院网站下载《毕业生登记表》，打印后如实填写，一式两份

5.填写好毕业生登记表后，凭补办档案申请、《毕业生登记表》、身份证复印件等，去继续教育学院成

人学历教育科。

6.成人学历教育科负责将毕业生档案内印章签盖，再装袋密封。

7.成人教育档案补办好之后去托管档案。

成人教育档案补办的流程大概是这些，如果你的档案丢失需要补办，可以参考上述流程。