

长沙民政职业技术学院毕业证档案丢失补办的六个步骤

产品名称	长沙民政职业技术学院毕业证档案丢失补办的六个步骤
公司名称	北京京超俊民科技有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市海淀区长春桥11号4号楼18层1805（注册地址）
联系电话	13501233928 13501233928

产品详情

尊敬的客户，您好！面对不可预见的突发事件，我们来帮助您解决长沙民政职业技术学院毕业证档案丢失的问题。以下是我们为您准备的六个步骤，让您轻松顺利地进行补办。

第一步：确定补办资格

联系长沙民政职业技术学院毕业生处，确认您是否符合补办条件。

第二步：准备所需材料

学院要求的证明材料，如身份证、户口本等。

根据学院要求填写的相关表格，确保信息准确。

第三步：申请补办

将准备好的材料提交给长沙民政职业技术学院毕业生处。

确认补办费用和补办时间。

第四步：等待审核

学院将对您提交的材料进行审核，以确保信息的真实性。

在此期间，请保持手机畅通，以便学院与您联系。

第五步：补办证件

经过学院审核通过后，您将收到补办的通知。

按照通知要求的时间和地点，持相关材料前往学院领取新的毕业证档案。

第六步：有效保存

及时将新的毕业证档案备份保存在安全地方。

如有需要，可考虑进行复印、电子存档等额外的保护措施，以免再次丢失。

根据教育部的要求，专科毕业证书遗失不予补办毕业证书原件，可回原学校补办毕业证明书，毕业证明书与毕业证书具有同等效力。

具体补办流程如下：

1. 补办申请人准备好2寸蓝底证件照片（近期照片），纸质档2张以及照片的电子图像文件，纸质档用于粘贴补办的毕业证明书，电子图像文件用于上传学信网标注补办的毕业证明书；
2. 补办申请人准备好身份证复印件来校办理，如果本人因故不能来校办理，委托他人前来办理，请提交委托人的委托申请及委托人和被委托人身份证复印件作为委托材料。
3. 准备好以上所有材料，到学校教务处学籍管理办公室（办公楼1

楼103室) 领取毕业证明书补办申请表, 将申请表填写好后递交学籍管理办公室, 在收到材料后10个工作日之内办结。

通过以上六个步骤, 您将能够顺利地完成长沙民政职业技术学院毕业证档案的丢失补办。我们将全程为您提供指导和帮助, 以确保您的问题能够顺利解决。如果您有任何疑问或需要进一步的帮助, 请随时联系我们, 我们将尽快为您解答。