

# 上海企业法人更改，怎么操作法人变更，需要什么材料？

产品名称	上海企业法人更改，怎么操作法人变更，需要什么材料？
公司名称	申与城（上海）企业发展有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	上海静安区静安区共和新路3699号共和国际商务广场A幢14楼
联系电话	13472509102

## 产品详情

上海企业法人更改是指企业在运营过程中，由于各种原因需要更换法人人员的情况。对于企业而言，法人的变更是一项重要的工作，需要遵循一定的程序和提供相关的材料。下面我们来介绍一下上海企业法人更改的操作流程以及所需材料。

操作流程：

1. 公司股东或经营者决定更换法人人员，并进行内部协商，起草更换法人人员的决议。
2. 提交更换法人人员的决议书以及相关材料到上海市工商行政管理局进行备案。在备案前，应确保决议书中的内容符合相关法律规定。
3. 工商行政管理局会对提交的决议书和材料进行审核，如果审核通过，将发放企业法人更改的批准文件。
4. 持企业法人更改的批准文件，到公安机关办理法人身份证明的变更手续。
5. 根据公安机关的要求，提供相关材料，如身份证、户口本、变更申请表等。
6. 公安机关完成法人身份证明的变更后，将办理完毕的证明文件交还企业。

需要的材料：

1. 决议书：包括更换法人人员的决定以及相关事项的说明。
2. 法人更改的申请表：需填写企业的基本信息、法定代表人更换的原因等。
3. 法人更改的批准文件：由工商行政管理局发放的企业法人更改的批准文件。
4. 法人身份证明：原法人的身份证明文件。
5. 新法人的身份证明：新法人的身份证明文件。
6. 公司章程或合同：用于证明企业法人更改的合法性。
7. 其他可能要求提供的材料：根据具体情况，可能

还需要提供其他材料，如企业营业执照副本、股东会决议书等。

需要注意的是，以上材料仅为一般情况下所需，具体操作流程和所需材料还需根据企业类型、变更原因等因素进行调整。在办理企业法人更改过程中，建议企业根据相关法律法规和政策，与相关部门进行沟通，确保所提供的材料和程序符合要求。

总之，上海企业法人更改是一项比较繁琐的工作，但只要按照规定的操作流程和提供所需材料，就能够顺利完成法人更换的手续。企业在进行法人更改时，还应当注意及时通知相关部门和单位，以免造成不必要的法律纠纷和经济损失。