

## 档案自己拿着弄丢了要如何补办？

产品名称	档案自己拿着弄丢了要如何补办？
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限公司
价格	.00/件
规格参数	档案如何补办:1 补办学籍档案:2 补办个人档案:3
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

## 产品详情

正常情况下，我们的个人档案都是在具有档案管理权限的机构保管的，但是难免有人会遇到档案到了自己手里的情况，档案一旦到了自己手上就比较麻烦了，有些人没有这方面的意识将档案随意处理，等到需要的时候才发现已经找不到了，档案丢失肯定要去重新补办的。

档案自己拿着弄丢了要怎么补办？

在补办个人档案之前，我们需要找需要用到档案的机构帮忙开具一份档案遗失证明，同时自己还需要写一份档案补办申请书，这两份资料都是需要由相关部门签字或盖章才能生效。

然后拿着这两份材料以及个人身份证件（本人的身份证原件和复印件、户口本首页和个人页、毕业证、学信网的学历备案表等），到档案馆补办学籍材料，通常只要补办主要的材料就可以了，具体可以问老师。

补好以上资料后交给学校审核，审核之后学校会在档案袋外加盖公章，然后交给就业指导中心登记录入，密封后就可以了，当然如果你档案里还有工作材料也需要补办，请接着往下看。

关于补办人事材料的部分（这部分材料对于退休手续的办理非常的关键，所以也要补办好）：

- 1、曾经工作单位的相关工作经历和入职、离职证明；
- 2、特殊工作证明、单位破产、下岗相关的证明材料，需要本人到当地劳动部门进行办理。

注意：补办好的材料，一定要有相关单位的盖章，不然没有任何效力，要检查清楚，以免白跑一趟。

档案补好之后就要托管了，需要存放在具有档案管理权的机构进行保管，一般具有档案管理权的地方有

学校、人才中心、人才市场、机关单位、国有企业等地方，具体要把档案存放在什么位置，还需要根据自身情况选择。