

函授本科档案丢了该怎么补办？

产品名称	函授本科档案丢了该怎么补办？
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限公司
价格	.00/件
规格参数	本科档案补办:1 函授档案补办:2 个人档案补办:3
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

产品详情

函授本科毕业之后会有一份档案，很多人忽视了函授档案的重要性，从而导致函授本科档案丢失了。如果函授本科档案丢失了需要尽快补办，因为在以后考研、考编、考公、评职称、国企/事业单位入职、大城市落户等等都会用到函授本科档案。

函授本科档案和其他非全日制学历的档案一样，材料不是很多，里面一般包含了这些资料：

- 1.考生信息表
- 2.新生入学登记表
- 3.成绩单
- 4.毕业生登记表

补办函授本科档案的需要的材料：

- 1.毕业证原件及复印件各一份；
- 2.身份证原件及复印件各一份；
- 3.学信网的学历备案表一份；
- 4.近期两寸蓝底彩色照片两张；

- 5.补办申请书一份，须手写，写清楚个人基本情况以及补办档案的原因。
- 6.如需委托他人办理，须准备委托书以及代办人员的身份证原件及复印件。

补办函授本科档案的具体流程：

- 1.首先联系函授站负责档案补办的老师，与老师说明情况后，预约档案补办的时间。
- 2.带上所需的材料去向函授站（点）、校外学习中心提出函授档案补办申请。
- 3.负责档案补办的老师收到申请后会一一审核提交的材料，审核无误后补办档案内的材料。
- 4.考生信息表去省招生部门或录取学校打印并加盖公章，该表是学生录取信息的记录。
- 5.成绩单、入学登记表去函授站复印，成绩单须盖公章。
- 6.毕业生登记表找继续教育学院补办并加盖学校公章。
- 7.所有档案材料补办完成后需要携带书面说明到学校找继续教育学院档案馆的老师审核密封盖章。

补办函授档案需要注意以下几点：

- 1.每个学校补办的材料不同，负责部门不同，补办函授档案的时间和流程可能不同。
- 2.函授档案补办需要找函授站，要记清楚自己是哪个函授站点。
- 3.函授本科档案补办后要及时与前置学历档案合并，并存放在有档案管理权限的地方，才能正常流通和使用。

以上是函授本科档案补办的详细介绍，希望可以帮助大家尽快补办函授本科档案。如果对函授本科档案补办还有不清楚的问题，可以随时咨询。