

个人档案弄丢了需要怎么补办

产品名称	个人档案弄丢了需要怎么补办
公司名称	长沙帮帮团档案管理服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	业务范围:全国
公司地址	长沙市岳麓区玉兰路577号达美中心2439-2442室
联系电话	0731-83976565 18175892669

产品详情

档案对于我们每个人来说都很重要，但在日常生活中，使用档案的情况并不多，导致大家对档案的保存意识不强。常常遇到档案丢失的情况，这种情况只能自己承担损失。丢失的档案当然是可以补办的，但一定要把握好最好的办法，否则时间耽搁了，档案还是没有补办好，人还在折腾，那么个人档案弄丢了需要怎么补办？

- 1、准备好补办需要的材料，比如补办档案的申请书，档案丢失的证明，身份证，学历证等。
- 2、联系学校和工作单位补办学籍材料、人事材料需要准备哪些材料，什么时候去补办最好。做好准备工作才能更高效的补办好档案。
- 3、回到学校、教育局等地方补办档案里必不可缺的学籍材料。可以问下人才中心都有哪些材料。
- 4、前往单位补办在职期间的人事材料。不管是学籍材料还是人事材料，都要记得加盖公章，这样才具有真实性。
- 5、材料补办好后就要去检查材料的真伪，检查后如果还缺失材料，你需要再去补办，直到所有材料补办齐全。
- 6、将材料装入档案袋里，然后贴上封条，加盖骑缝章。这一步只能工作人员操作，个人无权密封档案。

档案补办涉及到要跑的地方真的太多了，要想每一个地方都跑确实困难，而且有许多地方距离远，很难实现，好消息是，档案补办大部分地方都是可以让帮帮团机构代办的。但办理完毕后还要注意档案的传递，及时存入人才中心等档案管理资格的单位，这样才是有效的档案，以上就是个人档案弄丢了需要怎么补办的介绍。