

# 个人档案被不小心拆开了怎么办

产品名称	个人档案被不小心拆开了怎么办
公司名称	长沙帮帮团档案管理服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	业务范围:全国
公司地址	长沙市岳麓区玉兰路577号达美中心2439-2442室
联系电话	0731-83976565 18175892669

## 产品详情

在档案调动过程中，有些朋友会遇到原档案保管单位直接把档案交到自己手中，由自己来处理档案调动的情况。尽管档案的有关管理规定不允许私自保管档案，但是大家只要把手中的档案及时存入档案管理机构，就不会有太大的麻烦。可现实生活中许多朋友根本不了解这些档案管理的规定，在自己保管档案的过程中没有及时存放好档案，有个别档案甚至出现被私自拆封而损坏的情况。个人档案被不小心拆开了怎么办？

- 1、档案材料真实，完整的，要先密封，粘贴密封条并加盖单位公章，再激活存档。档案袋拆开后及时把档案情况反馈给发放档案的学校或单位人事部门。按照他们的要求准备相关材料，并且带上拆开的档案找到负责档案管理部门的工作人员，请求他们重新审核档案内的材料。工作人员确认档案材料完整、无修改后，会进行档案密封处理，粘贴密封条并加盖单位公章。将处理好的档案存入单位或人才中心激活存档。
- 2、档案材料不完整，先补办，再密封，粘贴密封条并加盖单位公章。档案拆开后材料有丢失，需要去相应的部门补办相关的材料。档案材料补齐后需要有相关工作的人员的签字，并且要盖上公章。需要找负责档案的老师进行审核，并贴上密封条，盖上公章。档案密封后将档案存入人才中心或单位进行激活存档。档案袋未按照档案管理制度的规定拆开档案，是违反档案管理规范，单位或人才中心是有权拒收的，赶紧告诉你身边的朋友，避免犯同样的错误。