

个人档案被不小心拆开了怎么办

产品名称	个人档案被不小心拆开了怎么办
公司名称	长沙帮帮团档案管理服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	业务范围:全国
公司地址	长沙市岳麓区玉兰路577号达美中心2439-2442室
联系电话	0731-83976565 18175892669

产品详情

在档案调动过程中，有些朋友会遇到原档案保管单位直接把档案交到自己手中，由自己来处理档案调动的情况。尽管档案的有关管理规定不允许私自保管档案，但是大家只要把手中的档案及时存入档案管理机构，就不会有太大的麻烦。可现实生活中许多朋友根本不了解这些档案管理的规定，在自己保管档案的过程中没有及时存放好档案，有个别档案甚至出现被私自拆封而损坏的情况。个人档案被不小心拆开了怎么办？

- 1、档案材料真实，完整的，要先密封，粘贴密封条并加盖单位公章，再激活存档。档案袋拆开及时把档案情况反馈给发放档案的学校或单位人事部门。按照他们的要求准备相关材料，并且带上拆开的档案找到负责档案管理部门的工作人员，请求他们重新审核档案内的材料。工作人员确认档案材料完整、无修改后，会进行档案密封处理，粘贴密封条并加盖单位公章。将处理好的档案存入单位或人才中心激活存档。
- 2、档案材料不完整，先补办，再密封，粘贴密封条并加盖单位公章。档案拆开材料有丢失，需要去相应的部门补办相关的材料。档案材料补齐后需要有相关工作的人员的签字，并且要盖上公章。需要找负责档案的老师进行审核，并贴上密封条，盖上公章。档案密封后将档案存入人才中心或单位进行激活存档。档案袋未按照档案管理制度的规定拆开档案，是违反档案管理规范，单位或人才中心是有权拒收的，赶紧告诉你身边的朋友，避免犯同样的错误。