

# 如何补办自己丢失的个人档案

产品名称	如何补办自己丢失的个人档案
公司名称	长沙帮帮团档案管理服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	业务范围:全国
公司地址	长沙市岳麓区玉兰路577号达美中心2439-2442室
联系电话	0731-83976565 18175892669

## 产品详情

档案对于我们每个人来说都很重要，但在日常生活中，使用档案的情况并不多，导致大家对档案的保存意识不强。常常遇到档案丢失的情况，这种情况只能自己承担损失。丢失的档案当然是可以补办的，但一定要把握好最好的办法，否则时间耽搁了，档案还是没有补办好，人还在折腾，由于档案管理是非常特殊的，因为它需要保证真实性和机密性，以防内容被篡改。如何补办自己丢失的个人档案？一、第壹步，先弄清楚丢失的是什么档案1、如是毕业后还没有把档案托管就弄丢了，那么此刻就还是学籍档案，那么要补办就是要去找学校申请。2、档若是工作后把档案弄丢了，此刻个人档案就是由学籍档案和人事档案组成的，那么就要分别到学校和用人单位去申请补办。二、第二步，准备申请补办需要提交的资料由于档案的特殊性，所以要补办的时候是会比较繁琐的，申请到办理资料一定要准备齐全才可以。1、首先要去找专人开具一份盖章的丢失证明资料。这个证明找谁开呢？有工作了去找单位开，没有工作就去找街道办或者是毕业院校开。2、接着，还要填写一份都是申请。再者就是提供毕业证和身份证等个人信息原件，把这些准备好了一起提交上去。3、不过还有一点要注意，因为办理地区是不同，所以可能在办理资料上会有差异。如果想要顺利点补办下来，就要先去找老师咨询清楚，看有没有需要补充的，一提供过去补办也就可以很顺利了。三、第三步，提交补办申请1、准备好了之后，也就是要带去找负责补办的老师进行审核，等学校研究同意之后，就会让大家到档案教室去复印档案资料。2、在补办的过程中，若是不清楚应该要补办哪些，也可以找老师要个清单什么的，并按照老师交代到去进行补办。这里需要注意的是，遇到无法补办的一定要去找专人开具证明，不要觉得可以补办。3、在把档案资料补办完整之后，就是要找专人来帮忙审核盖章了，没有盖章过的档案资料补办了也是无法使用的，这个一定要注意。最后，也就是把档案装入到袋密封，到这里就算补办好了。4、接着就是去补办工作中产生到档案资料了，也就是去找单位来进行补办，同样也是盖章有效。5、都补办好了之后，还需要到去人才中心进行审核激活档案。那么在工作人员审核中，没有发现问题的档案就可以激活，并在人才中心办理档案托管。