

# 非全日制档案丢失了怎么办

产品名称	非全日制档案丢失了怎么办
公司名称	长沙帮帮团档案管理服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	业务范围:全国
公司地址	长沙市岳麓区玉兰路577号达美中心2439-2442室
联系电话	0731-83976565 18175892669

## 产品详情

在我们的日常生活中，我们不应该接触到个人档案，尤其是全日制毕业生，当我们毕业时，学校会经常帮助我们吧档案转发给相应的档案机构，这样就不会有问题。然而非全日制学历的毕业档案都是毕业后直接发给毕业生自己的，非全日制学籍档案也是非常重要的，若档案出现了丢失的情况，一定要赶紧重新补办，这样才不会对未来的生活和工作造成影响。非全日制档案丢失了怎么办？1、当发现自己的非全日制大专档案丢失后，我们首先需要联系一下自己就读学校的老师，看看补办档案需要准备哪些材料，然后按照老师要求将所有材料准备好之后，再去学校重新建档。2、一般来说，补办档案资料需要准备好自己的身份证、毕业证、档案遗失证明、档案补办申请说明书等，然后拿着学校老师签字的档案补办申请书去重新开具档案所需的各项材料。3、按照老师的要求将档案资料重新打印好之后，老师会对我们重新打印的资料进行审核，确认档案资料没有问题的，每份档案资料都会被盖章或签字，这样重新打印的档案资料才是有效的。4、最终老师会将所有重新补办的档案资料重新装入到档案袋档案，贴上学校的密封条，并加盖学校公章，这样档案就补办成功了。根据相关法律规定，档案必须存放在具有档案管理权限的机构进行保管，所以当大家将自己的非全日制档案补办好之后，需要将档案托管到具有档案管理权限的机构。在办理档案托管手续之前，我们需要将非全日制学籍档案拿到原学籍档案的管理机构，交给工作人员对档案资料进行合并，之后才能办理档案托管手续，若大家不清楚该如何处理，可以委托帮帮团档案服务机构代为操作。