

# 记账公司交接清单包含哪些内容？山东烟台代账清单如何交接

产品名称	记账公司交接清单包含哪些内容？山东烟台代账清单如何交接
公司名称	汉唐信通（北京）科技有限公司
价格	.00/件
规格参数	品牌:公司宝 服务地区:全国
公司地址	北京市朝阳区双营路甲6号院北苑大酒店商务写字楼11层
联系电话	15810896135

## 产品详情

在市场经济不断的发展下，我们的生活在各个方面都有了很大的增长，随着经济的发展，每天都有很多企业注册成立，同时在代理行业的不断发展下，越来越多的企业都接受并且喜欢找代办理服务，尤其是在公司财务情况的处理问题上，越来越多的企业选择代理记账，但是在代理记账过程中，比较重要的步骤就是交接清单，接下来公司宝小编就来为大家详细介绍，山东烟台记账公司交接清单内容以及流程问题，下面就和公司宝小编一起来进行了解吧！

### 记账公司交接清单包含哪些内容

企业在确定找[代理记账](#)公司处理公司财务相关内容后，公司相关人员需要整理以下交接材料，具体记账交接清单内容如下：

- 1、关于印章类资料：财务专用章及用印记录和发票专用章等；
- 2、关于票据资料：未使用的空白票据，例如：银行汇票、支票、收款收据、结算凭证等，已使用过的存根、票据领购发放登记簿；
- 3、关于发票资料：普通发票，增值税进、销项发票；

- 4、关于资料资料：银行开户登记、银行印鉴卡、银行对账单，报税资料，各类盘点表，比如：现金、固定资产、存货等，税务登记证，外汇登记证，发票领用簿等；
- 5、关于报表报告类资料：审计报告，税务申报表、汇算清缴报表、各项报表电子档，董事会决议，借款合同等；
- 6、关于内部报表报告资料：管理报表、财务报表、预算报表、分析报表等；
- 7、关于电子作业类网上业务工作的登录账号及密码、U盾、拷贝的数据磁盘等；
- 8、以及整理会计凭证及其他会计资料。

### 山东烟台代账清单如何交接

对于山东烟台代理记账清单交接的流程，整理分为交接前期准备、移交、监督交接、处理交接的后续事宜，具体如何交接程序如下：

- 1、交接前的准备工作：需要将需要的交接清单资料整理完成；
- 2、移交点收：须将企业相关的财务资料，在规定的期限内，全部向接管人员移交清楚。
- 3、专人负责监交：为了明确责任，会计人员办理工作交接时，必须有专人负责监交。
- 4、处理交接后的有关事宜：例如：在移交清册上签名、盖章，注明企业的单位名称以及交接日期，移交清册页数以及需要说明的问题和意见等内容。