

# 办理企业营业执照需要哪些资料

产品名称	办理企业营业执照需要哪些资料
公司名称	上海玖邀开业信息科技有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	上海市闵行区莲花南路2700弄温度科技园B栋805
联系电话	4008288926 13761551584

## 产品详情

本文目录

办公司营业执照需要什么资料，流程是什么？

办理公司营业执照需要准备什么资料？

营业执照办理需备哪些资料？

办理执照需要什么材料？

办理营业执照需要的证件有：

- 1、公司法定代表人签署的公司设立登记申请书；
- 2、全体股东签署的公司章程；
- 3、法人股东资格证明或者自然人股东身份证及其复印件；
- 4、董事、监事和经理的任职文件及身份证复印件；
- 5、指定代表或委托代理人证明；
- 6、代理人身份证及其复印件；
- 7、住所使用证明。

申请营业执照必须提供哪些职位的身份证证明？

## 一、办理营业执照所需要准备的资料

- 1、负责人的身份证原件和复印件；
- 2、负责人的证件照；
- 3、店铺的场地证明材料。如果是自有房产就只需要提供房产证，如果是租赁的场地就需要提供租赁合同以及复印件。

## 二、营业执照的办理流程

- 1、提交个体工商户营业执照办理申请；
- 2、个体工商户开业登记申请；
- 3、办理组织机构代码证；
- 4、国地税登记证办理；
- 5、刻章并开立基本账户。

需要特别注意的是，如果经营范围中存在属于前置许可经营的项目，则需要提交加盖公章的相关证明材料以及批准文件。

现在办理营业执照要什么资料？

办理个体营业执照需要的流程

- (1)申请人签署的个体开业登记申请书(填写个体户申请开业登记表);
- (2)从业人员证明;
- (3)经营场地证明;
- (4)家庭经营的家庭人员的关系证明;
- (5)名称预先核准通知书;
- (6)申请登记的范围有法律、行政法规和国务院规定必须在登记前报经批准的项目，需提供有关许可证或批复文件复印件。

办工商营业执照需要哪些资料？

一、办理法人营业执照所需材料：

- 1、公司法定代表人签署的《公司设立登记申请书》；
- 2、全体股东签署的公司章程；
- 3、法人股东资格证明或者自然人股东身份证及其复印件；

- 4、股东、监事和经理的任职文件及身份证复印件；
- 5、指定代表或者委托代理人证明；
- 6、代理人身份证及其复印件；
- 7、住所使用证明。

## 二、个人开店营业执照所需资料如下：

本人身份证及复印件(外来人员另需要暂住证及复印件)。

- 2、经营场所的房屋租赁合同或者房产证及复印件。
- 3、本人一寸免冠彩色照片两张。
- 4、如果是国有和集体企业下岗事业人员，特困户。还需要带上失业证、失业人员优惠证、特困证等及复印件，这样可以依照国家有关规定享受减免管理费的政策优惠。
- 5、从事饮食、化妆品等特殊行业的还要准备健康证件等及复印件(涉及前置审批行业需提供审批意见)。

携带上述文件到当地所属的工商所，向工作人员说明要办理那一类的营业执照。检验过有关文件后，工作人员会给表格要填写。

## 注册公司营业执照需要哪些资料？

办公司营业执照要准备以下资料：

### 1、选址。

- (1)《房屋所有权证》复印件(产权为单位所属需加盖产权方公章)及设立登记表上盖章或签名。
- (2)“房屋用途”必须为“非住宅”，否则不能注册。
- (3)《房租租赁合同》原件及不少于3个月的租房发票。
- (4)个人房主的身份证复印件。

### 2、股东身份证。

- (1)全体自然人股东二代身份证原件。
- (2)全体企业股东营业执照正副本、国地税正本、代码正本、开户许可证、法定代表人身份证原件、公章

### 3、注册资金。

- (1)按出资金额将资金存入各个股东的银行账户(一般选址工商银行，多存入100元)
- (2)我们的工作人员会和您一起到银行办理入资手续。这涉及到您的资金安全，所以需要您亲自到场；这是您唯一需要到场办理的事项，其他所有和资金无关的事项，我们都可以全权代理。

4、确定法定代表人、经理、监事。

(1) 法定代表人、经理可以为同一个人。

(2) 法定代表人、经理、监事人员，不是股东的，还需要另外提供身份证复印件。

(3) 法定代表人18周岁至今的简历，一寸近期证照一张。

5、确定经营范围。

经营范围请据实填写，按工商局的要求修改。

6、公司固定电话、移动电话、邮编、所属街道。

如果没有公司固定电话，请留其他可以联系到您的固定电话。

7、会计人员的身份证复印件、会计证复印件、联系电话。

办公司营业执照需要什么资料，流程是什么？

一、注册公司营业执照所需的资料

1、股东资格证明：股东的法人资格证明或者自然人身份证明。

2、企业名称预先核准通知书。

3、股东比例。

4、公司经营场所房产产权证明(租赁合同或者房产证明)。

5、注册资金证明文件(验资报告)，商事登记可以不用出具报告。

6、前置审批的专项批文，商事登记可先办理执照后办理许可证。

二、注册公司营业执照的流程

1、核准名称(10分钟出结果)

2、租房；注：租房后要签订房屋租赁合同，合同要去房屋地址所属街道的出租屋管理中心办理备案。

3、编写“公司章程”

4.刻法人名章;到刻章社，刻法人名章(方型)费用15-20元。(1个工作日)

5.去银行开立公司验资户(5个工作日)

6.办理验资报告;

7.注册公司(大概7个工作日后可领取执照)

8.办理企业组织机构代码证(3个工作日)

9.去银行开基本户;凭营业执照、组织机构代码证，国税证，地税证去银行开立基本帐号。(5—10个工作日)

办理公司营业执照需要准备什么资料？

办理公司营业执照需要准备：

- 1.公司法定代表人签署的《设立分公司的注册申请书》加盖公司公章；
- 2.公司签署的“指定代表或联合代理人证明书”（加盖公司公章）和委托人代表或代理人的代理人身份证复印件（签名），应注明具体委托事项，权限受托人的身分和受托期限；
- 3.公司章程，由法定代表人签署；
- 4.公司营业执照副本的副本；
- 5.分公司营业场所使用证明书；
- 6.分公司的注册申请业务范围包括法律，行政法规和国务院决定在注册前必须报请批准的项目，并提交批准文件或有关部门的许可证副本或许可证证明；
- 7.要点公司的经营范围不得超过公司的经营范围；
- 8.国务院法律，行政法规和决定规定必须报设立分支机构的，应当提交有关批准文件或者许可证的复印件。

营业执照办理需备哪些资料？

营业执照一般在市场监督管理部门办理，办理营业执照需要的材料主要包括：

- 1、《公司设立登记申请书》。
- 2、设立公司的全体股东签署的公司章程。
- 3、股东的身份证明。
- 4、董监高人员的任职文件和身份证复印件。
- 5、委托代理人证明。设立公司需要具体的经办人，公司股东应当给经办人出具书面授权委托书，委托其办理公司登记注册事项。
- 6、代理人身份证及其复印件。
- 7、公司注册地址的使用证明。若是注册地址是股东自有的房产，应提供房产证的复印件和股东的身份证件。如果注册地址是租赁房屋，应当提供出租人的法人营业执照或身份证复印件、签字或者盖章的不动产权证复印件、签字盖章的房屋租赁合同，以及租金发票。