

与记账公司交接都有哪些内容需要注意

产品名称	与记账公司交接都有哪些内容需要注意
公司名称	紫荆花科技孵化器(北京)有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市海淀区翠微中里14号楼三层
联系电话	010-82378990 13381443965

产品详情

与代账公司之间需要办理哪些交接事项

1. 财务登记信息变更：财务负责人或办税人员登记信息的变更等

2. 会计工作的交接：会计档案与相对单位业务的交接等

3. 相关业务密码的交接：如纳税申报密码、社保公积金密码、年报公示密码等

4. 主管行政机关相关信息的交接：如所属税务机关联系电话、地址、税收管理员的相关信息等。

5. 相关设备的交接：如开票专用设备与通用设备等

其他额外附加的材料具体需要自行判断。

1. 所有的月度/季度财务报表和月度/季度税务纳税申报表

2. 年度汇算清缴资料

3. 工商公示截屏信息

4. 账本（明细账，日记账，序时账，总帐，科目余额表）

5. 银行回单卡，税盘UK及密码

6. 未入账发票

7. 已装订的凭证和未装订的凭证

8. 一般纳税人，进项抵扣发票装订汇总

9. 发票章/财务章

10. 内部成本毛利分析表（如没有忽略）

以上建议做一张交接清单。

办理工作交接的zuijia时间

1. 建议等代账公司完成纳税申报后再办理交接

2. 建议过了征期后尽快办理交接

3. 不建议在季度末或年终办理交接

交接过程中需要检查的内容

交接过程中需要检查的内容：

清点数量：会计凭证、会计账簿、会计报表和其他会计资料必须完整无缺。

记账凭证：查凭证数量、查凭证编码、查附加张数、查账务处理（近1 - 2个月即可）是不是正确等。

账簿：查不同的账簿种类对应的数量、是否登记全面、明细账是否存在缺页等情况。

财务报表：检查纸质财务报表相关项目数据与纳税申报表是否一致。比如财务报表上的季度营业收入是120万元，但企业所得税纳税申报表上的季度营业收入却是80万，就需要询问代理记账公司导致这一差异的原因。

纳税申报表：按各税种分别打印纳税申报表，查看是否存在漏报或少报以及有无欠税等情况。

单证：移交人员经营的票据、印章、税控设备或其他相关资料等，必须交接清楚，防止遗漏；

提示1：如有短缺，必须查清原因，并在移交清册中注明，由移交人员负责。

提示2：移交人员从事会计电算化工作的，尽可能除了纸质资料交接外，要求其备份一个电子版数据拷贝回来。