

邵阳代写可行性报告、代做立项报告、专业做可行性研究报告

产品名称	邵阳代写可行性报告、代做立项报告、专业做可行性研究报告
公司名称	河南睿之慧企业管理咨询有限公司
价格	.00/件
规格参数	可研报告:立项报告 项目建议书:项目申报书 全国:可行性研究报告
公司地址	河南省郑州市金水区姚砦路133号金成时代广场3号楼1单元23层2301号
联系电话	15036000801

产品详情

邵阳代写可行性报告、代做立项报告、专业做可行性研究报告

可行性研究报告怎么写？

一般来讲，机构编写一个项目的可行性研究报告应包括封面、摘要、目标、正文、附件和附图六个部分

。

1.封面：一般要反映可行性报告的名称，研究编写机构名称及编写报告的时间三个内容。

2.摘要：它是用简洁明了的语言概要介绍项目的概况、市场情况可行性研究的结论及有关说明或假设条件，要突出重点，假设条件清楚，使阅读人员在短时间内能了解全报告的精要。也有专家主张不写摘要，因为可行性研究报告事关重大，阅读者理应仔细全面阅读。

3.目录：由于一份可行性报告少则十余页，多则数十页，为了便于写作和阅读人员将报告的前后关系、假设条件及具体内容条理清楚地编写和掌握，必须编写目录。

邵阳代写可行性报告、代做立项报告、专业做可行性研究报告

4.正文：它是可行性报告的主体，一般来讲，应包括以下内容：

a、概况(包括：项目背景、项目概况、委托方、受托方、可行性研究的目的、可行性研究的编写人员、

编写的依据、编写的假设和说明)；

b、市场调查和分析；

C、规划设计方案；

d、建设方式和建设进度；

e、投资估算及资金筹措；

f、项目财务评价；

g、风险分析；

h、可行性研究的结论；