

东城区企业资质升级，北京园林资质，工程劳务分包合同

| | |
|------|---------------------------|
| 产品名称 | 东城区企业资质升级，北京园林资质，工程劳务分包合同 |
| 公司名称 | 建才（北京）杨珊信息技术有限公司 |
| 价格 | 面议 |
| 规格参数 | |
| 公司地址 | 北京通州区梨园地铁附近 |
| 联系电话 | 13366780330 |

产品详情

东城区企业资质升级，北京园林资质，工程劳务分包合同

杨珊 服务热线：一三三,六六七,八零三,三零

赶紧来建才（北京）信息技术有限公司帮您企业升级，效率高！

一、资质升级

要求：

1. 以上材料全部一式两份，均用 A 4 或 A3 纸。
2. 文字资料必须打印。
 - 材料请按以上 1--15 先后顺序排列，其中：2-8、9-12、13-14、15 分册装订。
4. 每个代表工程的资料，分别按 9-10 的次序装订，然后所有代表工程资料与 11、12 合订在一起。
 - 职称证书和项目经理资质证书复印件排列次序与《建筑业企业资质申报表》中表八、表九名单填写次序一致。
6. 近两年毕业的大学生，没有评定职称的，出示其毕业证书原件、复印件，可认定为初级有职称人员。

7. 有资质项目经理和有职称人员年龄不得超过 65 岁。

8. 企业法定代表人或人事部门负责人要在每个证书复印件上亲笔签字，并加盖企业或人事部门公章；其它附件材料的复印件都必须加盖企业公章。9. 企业改制、分立、合并后组建设立的建筑业企业申请资质须加报以下资料：新企业与原企业的产权关系、资本构成及资产负债情况；会计师事务所的验资证明，其中国有企业还需出具国有资产管理部门的核准文件；新企业与原企业的人员、内部组织机构的分立与合并情况；工程业绩的分割、合并情况等。

10. 申请材料需加盖公章或印签的复印公章和印签无效。

二、资质增项

请提交以下材料：

1、企业增项申请报告；

2、凡因增项而需增加人员、资金、机械设备、代表工程等，均需提供其相应证明材料的复印件；

3、需经企业上级主管部门签署意见；

4、凡涉及供用电、水利、交通、民航、电信、消防等方面资质的企业，需经上述主管部门签认，然后报市建委受理。其余均应报区县建委受理。

联系人：杨珊（欢迎来电详谈）

联系电话：133,6678,0330（一三三,六六七,八零三,三零）

座机：010-5612，5019

传真：010-5141，3900

网址：<http://www.bjzizhidaiban.com>

关键词：[建筑资质多少钱](#) [建委资质办理](#) [园林资质代办](#) [建筑公司资质升级](#) [延庆县企业资质升级](#)
[崇文区企业资质升级](#) [园林绿化资质升级程序](#)