

# 苏州人力资源许可证办理流程及材料

|      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 产品名称 | 苏州人力资源许可证办理流程及材料                   |
| 公司名称 | 苏州上三旬财务管理咨询服务有限公司                  |
| 价格   | .00/件                              |
| 规格参数 | 服务内容:公司注册<br>服务方式:1对1服务<br>优势:快速便捷 |
| 公司地址 | 苏州市干将西路515号708室                    |
| 联系电话 | 18061939110 18061939110            |

## 产品详情

苏州人力资源许可证办理所需资料和流程，申请办理人力资源服务许可证必须具备哪些标准呢?那么办理苏州人力资源许可证所需资料和流程?

### 一、苏州办理人力资源许可证的所需条件

- 1、法人资格，具备独立担负法律责任的能力;
- 2、需要5名交三个月社保记录的从业工作人员资格证书;
- 3、有具体运营场所、设立公司常用的场地产权或是租用地址证明;
- 4、符合人力资源许可证办理标准的注册资金;
- 5、公司名字审核通过后的公司名称核准通知单。

### 二、苏州办理人力资源许可证申请材料

- 1、申请书、人力资源服务组织申请申请表。
- 2、市场监督管理管理方法单位签发的《公司名称核准通知单》。
- 3、办公场所房屋产权年限、使用权确认或合理合法地租用证实。
- 4、不少于一百万元注册资本证明文件。

5、完善的工作规章制度和开发人力资源服务的工作细则、安全管理方案。

6、企业营业执照。

7、有关办公设备、管理信息系统等。

## 二、苏州人力资源服务许可证申请步骤

**提前准备原材料：**提前准备企业设立申请表、公司名称核准通知单、公司法人身份证件、公司注册地址证实、公司章程等原材料。

**审理：**对申请组织递交原材料，立即案件审理。

**核查：**对申请材料齐备的，人力资源和社保行政机关在审理申请之日起20个工作日内核查结束。对给予原材料不完善的，随时随地告知申请组织给予撤销案件。

**注册地址：**工作人员到现场对开设场地、办公室设备、工作环境等开展参观考察。

**颁证：**满足条件的，给予准许，授予《人力资源服务许可证》；未予准许的，理应表明原因。