

# 武汉大学毕业证学位证档案丢失补办

产品名称	武汉大学毕业证学位证档案丢失补办
公司名称	北京京超俊民科技有限公司
价格	.00/件
规格参数	服务范围:全国补
公司地址	北京市海淀区长春桥11号4号楼18层1805（注册地址）
联系电话	13501233928 13501233928

## 产品详情

### 一、毕业证书、学位证书丢失应如何补办？

本人携带个人有效证件，或代理人携带委托人亲笔签名的授权委托书、委托人有效身份证件复印件及代理人有效身份证件原件，前来办理。须准确提供姓名、入学时间、毕业时间、学习性质、生源地、是否获得学位等基本信息。凭档案馆出具的档案凭证材料，到本科生院、研究生院、继续教育部等相关部门补办毕业证明书。具体如下

（一）全日制本专科生毕业证学位证补办由本科生院负责。

具体办理流程和要求参见本科生院《武汉大学补办毕业证明书、学位证明书流程》：

备注：2015年前毕业的学生，需前往武汉大学档案馆提取毕业当年含文凭学位编号的发放登记表和记录有具体出生年月日（注意：生日必须具体到日）的相关学籍材料，复印后加盖档案证明专用章。

（二）硕博士研究生毕业证书和学位证书补办由研究生院负责：

办理流程和要求参见《研究生学位证书遗失-损坏办理学位证明申请表（2019）》和《研究生毕业证书遗失办理毕业证明申请表（2019）》：

（三）继续教育学生毕业证、学位证补办由继续教育学院负责，分以下几种情况：

## 1、成人（脱产/函授/业余/夜大）和网络教育学生毕业证明书、学位证书补办流程

### 1.1成人和网络教育毕业生毕业证明书办理流程：

备注：成教(2003年及以后)网教(2005年及以后)信息无误的毕业生，无需到武汉大学档案馆调取档案，只需身份证原件及复印件，毕业证复印件和登记照申请办理：

### 1.2成人和网络教育毕业生学位证明与学位证书办理流程：

备注：2004年以后毕业的毕业生，无需到武汉大学档案馆调取档案，可直接到继续教育学院学籍学位办申请办理（特殊情况除外）。

## 2、自学考试毕业生毕业证明书、学位证书补办流程

### 2.1自考学位证明与学位证书办理流程：

备注：2004年以后毕业的毕业生，无需到武汉大学档案馆调取档案，可直接到继续教育学院学籍学位办申请办理。

### 2.2自学考试学生学历证明和学历证明书办理流程及要求：

## 二、学生出国中英文成绩、证书如何办理？

本人携带个人有效证件，或代理人携带委托人亲笔签名的授权委托书、委托人有效身份证件复印件及代理人有效身份证件原件，前来档案馆查阅原始凭证，复印签封。凭档案馆出具的档案凭证材料，到本科生院、研究生院、继续教育部等相关部门办理各类中英文对照件。

### 全日制本科生出国成绩证书办理流程：

备注：2004年前入学（含04年）的同学需先到档案馆提取中文成绩单和发证册，然后到当代楼综合事务服务中心1楼6号窗口办理（每周周一全天的工作时间）

### 研究生出国成绩证书办理流程：

### 成人、网教毕业生出国成绩证明办理流程

## 武汉大学成人（网络）教育学生出国成绩单办理规定

### 三、学生人事档案丢失可以补办哪些材料？

可以在档案馆补办的材料有：

本科生/成教生：录取名册、成绩单、毕业生名册；

研究生：录取名册、成绩单、毕业生登记表、指导教师对学位论文的学术评语、答辩委员会决议、授予学位记载。

如仅复印录取名册、成绩单、毕业生名册，可由本人持有效身份证件提出申请；如需复印其他材料，还应提供所在单位人事部门出具的公函。

### 四、在校学生查询个人人事档案

在校学生（包含本科生、研究生）人事档案由学生就业指导与服务中心档案室保管，毕业后由该机构负责档案转递。学生在校期间查询自己的人事档案内容，毕业前招聘单位因政审查询学生人事档案，或毕业后咨询人事档案转递情况，可联系学生就业指导与服务中心档案室。

### 五、毕业学生查询人事档案去向（成教生除外）

毕业1-2年的学生（含本科生、研究生）查询人事档案去向可优先咨询学生就业指导与服务中心档案室，

毕业2年以上的学生（含本科生、研究生）查询人事档案去向，

2009级之前的毕业生如需查询个人人事档案是否仍在学校，

### 六、查询录取名册须要哪些手续？

本人携带个人有效证件，或代理人携带委托人亲笔签名的授权委托书、委托人有效身份证件复印件及代理人有效身份证件原件，前来办理。准确提供高考年份、生源地省份、录取及其他异常情况。

