北京企业办理外债登记应该准备什么资料？流程是怎样的？

产品名称	北京企业办理外债登记应该准备什么资料？流程是怎样的？
公司名称	金九国际咨询服务（北京）有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市大兴区春和路39号院3号楼5层2601（注册地址）
联系电话	010-56029770 13321144867

产品详情

内资企业投资项目备案指企业在进行投资项目前，需要向相关部门进行备案申报，以便相关部门对投资项目进行审查和监管。备案申报需要提供项目的基本情况、投资规模、资金来源、环境影响评价等相关信息。备案通过后，企业才能正式开展投资项目。 一、外债登记应提供的资料：1、
加盖申请单位公章的业务申请表；2、 贷款合同正本，并留存正本或副本（合同语言如为外文的，应提交主要条款的译件，并加盖单位公章）；3、 填写《外债签约情况表》；4、
应批准的外债还应提交有关部门批准借用外债的文件；5、
发债应提供在发行国证券主管部门的登记文件和招募说明书；6、
债务人如为外商投资企业，还应当提交外汇登记证、投资合同、会计师事务所的注册资本验资报告；
二、外债登记流程：1，办理名称核准；2，到商委办理立项申请（有的行业是无法立项）；具体以当地政府网站有公布禁止外商企业的项目表为准；3，办理工商登记；4，公安备案，刻章，代码，税务，开立外币专用账户，外商货币一般要求半年内转入公司基本账户，做为实缴资本。