

广东项目策划公司项目审计如何代做

| | |
|------|--------------------------|
| 产品名称 | 广东项目策划公司项目审计如何代做 |
| 公司名称 | 广州市国勤企业管理咨询有限公司 |
| 价格 | 1800.00/件 |
| 规格参数 | |
| 公司地址 | 白云区云城街萧岗齐富二横路2号威利商务中心311 |
| 联系电话 | 13352874511 |

产品详情

标书制作流程如下：

封面

- 1、封面格式是否与招标文件要求格式一致，文字打印是否有错字。
- 2、封面标段、里程是否与所投标段、里程一致。
- 3、企业法人或委托代理人是否按照规定签字或盖章，是否按规定加盖单位公章，投标单位名称是否与资格审查时的单位名称相符。
- 4、投标日期是否正确。

二、目录

- 5、目录内容从顺序到文字表述是否与招标文件要求一致。
- 6、目录编号、页码、标题是否与内容编号、页码（内容首页）、标题一致。

三、投标书及投标书附录

- 7、投标书格式、标段、里程是否与招标文件规定相符，建设单位名称与招标单位名称是否正确。
- 8、报价金额是否与“投标报价汇总表合计”、“投标报价汇总表”、“综合报价表”一致，大小写是否一致，国际标中英文标书报价金额是否一致。
- 9、投标书所示工期是否满足招标文件要求。

- 10、投标书是否按已按要求盖公章。
- 11、法人代表或委托代理人是否按要求签字或盖章。
- 12、投标书日期是否正确，是否与封面所示吻合。

四、修改高价的声明书（或降价函）

- 13、修改报价的声明书是否内容与投标书相同。
- 14、降价函是否按招标文件要求装订或单独递送。

五、授权书、银行保函、信贷证明

- 15、授权书、银行保函、信贷证明是否按照招标文件要求格式填写。
- 16、上述三项是否由法人正确签字或盖章。
- 17、委托代理人是否正确签字或盖章。
- 18、委托书日期是否正确。
- 19、委托权限是否满足招标文件要求，单位公章加盖完善。
- 20、信贷证明中信贷数额是否符合业主明示要求，如业主无明示，是否符合标段总价的一定比例。

六、报价

- 21、报价编制说明要符合招标文件要求，繁简得当。
- 22、报价表格式是否按照招标文件要求格式，子目排序是否正确。
- 23、“投标报价汇总表合计”、“投标报价汇总表”、“综合报价表”及其他报价表是否按照招标文件规定填写，编制人、审核人、投标人是否按规定签字盖章。
- 24、“投标报价汇总表合计”与“投标报价汇总表”的数字是否吻合，是否有算术错误。
- 25、“投标报价汇总表”与“综合报价表”的数字是否吻合，是否有算术错误。
- 26、“综合报价表”的单价与“单项概预算表”的指标是否吻合，是否有算术错误。“综合报价表”费用是否齐全，特别是来回改动时要特别注意。
- 27、“单项概预算表”与“补充单价分析表”、“运杂费单价分析表”的数字是否吻合，工程数量与招标工程量清单是否一致，是否有算术错误。
- 28、“补充单价分析表”、“运杂费单价分析表”是否有偏高、偏低现象，分析原因，所用工、料、机单价是否合理、准确，以免产生不平衡报价。
- 29、“运杂费单价分析表”所用运距是否符合招标文件规定，是否符合调查实际。
- 30、配合辅助工程费是否与标段设计概算相接近，降造幅度是否满足招标文件要求，是否与投标书其他

内容的有关说明一致，招标文件要求的其他报价资料是否准确、齐全。

31、定额套用是否与施工组织设计安排的施工方法一致，机具配置尽量与施工方案相吻合，避免工料机统计表与机具配置表出现较大差异。

32、定额计量单位、数量与报价项目单位、数量是否相符合。

33、“工程量清单”表中工程项目所含内容与套用定额是否一致。

34、“投标报价汇总表”、“工程量清单”采用Excel表自动计算，数量乘单价是否等于合价（合价按四舍五入规则取整）。合计项目反求单价，单价保留两位小数。

七、对招标文件及合同条款的确认和承诺

35、投标书承诺与招标文件要求是否吻合。

36、承诺内容与投标书其他有关内容是否一致。

37、承诺是否涵盖了招标文件的所有内容，是否实质上响应了招标文件的全部内容 & 招标单位的意图。业主在招标文件中隐含的分包工程等要求，投标文件在实质上是否予以响应。38、招标文件要求逐条承诺的内容是否逐条承诺。

39、对招标文件（含补遗书）及合同条款的确认和承诺，是否确认了全部内容和全部条款，不能只确认、承诺主要条款，用词要确切，不允许有保留或留有其他余地。

八、施工组织及施工进度安排

40、工程概况是否准确描述。

41、计划开竣工日期是否符合招标文件中工期安排与规定，分项工程的阶段工期、节点工期是否满足招标文件规定。工期提前要合理，要有相应措施，不能提前的决不提前，如铺架工程工期。

42、工期的文字叙述、施工顺序安排与“形象进度图”、“横道图”、“网络图”是否一致，特别是铺架工程工期要针对具体情况仔细安排，以免造成与实际不符的现象。

43、总体部署：施工队伍及主要负责人与资审方案是否一致，文字叙述与“平面图”、“组织机构框图”、“个人简历”及拟人职务等是否吻合。

44、施工