

企业办理验资报告应该准备什么材料

产品名称	企业办理验资报告应该准备什么材料
公司名称	金九国际咨询服务（北京）有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市大兴区春和路39号院3号楼5层2601（注册地址）
联系电话	010-56029770 13321144867

产品详情

验资是一项注册会计师法定审计业务，是指会计依法接受委托，对被审验单位注册资本的实收情况或注册资本及实收资本的变更情况进行审验，并出具验资报告。

企业办理验资报告需要准备以下资料:

1. 经企业登记机关核准的《企业名称预先核准通知书》
2. 被审验单位公司章程
3. 出资者为企业法人的营业执照复印件或为自然人的身分证复印件
4. 法定代表人的任职文件和身分证明
5. 指定委托代理人的文件,代理人的身分证明
6. 住所和经营场所使用证明
7. 银行出具的现金交款单、对账单(或具有同等效力的文件)及银行询证函回函
8. 被审验单位给投资者出具的收款收据(注明投资款)
9. 出资者为企业法人的财务报表

企业做验资报告的流程如下：

1. 银行开户，带着名称预先核准通知书、股东身分证、公章去银行开立验资户；

2. 股东出资，股东按照出资规定将投资缴入公司账户；
3. 会计师事务所向银行发出询证函,取得银行进账单和对账单；
4. 会计师事务所注册会计师出具验资报告；

我司专业团队，一手大额资金，提供全国范围内亮资验资，显帐摆帐，资金证明等业务，企业新老对公账户过账，对账单，资金证明，余额证明，财产证明，存款证明；商标注册：个人联名卡，单卡摆账，按次，按日，按月均可，个人对账单资金证明，余额单，存款证明，财产证明，时段证明。

上市公司全方位资金服务，年底月底过账过桥，定增。