

在异地工作的人，个人档案调到人才中心需要什么手续

产品名称	在异地工作的人，个人档案调到人才中心需要什么手续
公司名称	湖南省诺必达档案管理有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	三元市场
联系电话	18073876602

产品详情

每一年都有不少选择外出打工的人会选择外出打工，那么这个时候如果我们的个人档案能够跟着我们要求调动的話，那么我们在之后的工作中也会便利许多。那么异地工作的人，个人档案调到人才中心需要什么手续？就接着往下看吧。

一、人事档案异地调动的具体流程

- 1.首先我们要将《人事关系及档案接收函》送到接收地的人才服务中心，并加盖单位公章；
- 2.其次《商调人员情况登记表》需要一式二份，可以到调离地人才服务中心综合事务处办理，一定要拿着《接受函》给到该单位，人家才会帮你开具相关资料；
- 3.随后到调离地的人事档案处，凭《接收函》查询人事档案的信息，核实后，并在《登记表》上加盖公章；
- 4.在完成上面步骤后，人事档案处会将我们的个人档案转至综合事务处；
- 5.持《接受函》及两张《登记表》前往综合事务部办理介绍信，工作人员会询问，档案是通过自己携带的方式转移还是由机构进行邮寄，如果是个人携带，会将档案袋与信封一起密封，并在封条上盖上十多个印章；
- 6.之后我们就将密封后的档案袋安全转移至接收地，并在《登记表》上盖上转交单位的公章，这样子整个档案调动的流程就办完了。

二、注意事项

1、首先我们需要确定是否真的要將人事档案轉到工作地人才中心。

如果我们只是在外地工作几年。之后还是会回到原来的地方生活的话，那建议不用將档案轉来轉去，这样子非常麻烦，还极容易在轉的过程中出現档案遺失的情况。

如果你在本地找不到工作，或者没有工作的话，那么你就可以选择將你的资料轉移到当地的社保中心，也就是人才市场。

2、接收档案的人才中心就要出具档案接收证明。

在办理人事档案轉移之前，必须要讓人才中心出具档案接收证明，注明接收单位的姓名、住址、单位印章、身份证号及個人簽字，再將此接收凭证寄往原工作单位。

3、接收档案后的收据

人才中心在完成档案接收和托管的工作之后，会給到我们一份回执单，也就是档案接收的收据，这个收据是非常重要的，我们一定要保管好，如果不见了，以后再次进行档案轉移或者是办理其他的工作事项时，都会变得非常麻烦。