

办理香港公司公证所需资料（香港公司做公证的内容）

产品名称	办理香港公司公证所需资料（香港公司做公证的内容）
公司名称	深圳市宝龙信息咨询有限公司
价格	.00/件
规格参数	香港公司开户:一对一服务
公司地址	深圳市福田区福田街道彩田南路彩福大厦汇福阁12G（注册地址）
联系电话	13632781701 18320856665

产品详情

办理香港公司公证的注意事项、进行香港公司公证认证需要提供的资料有哪些

- 1、公证的份数：根据自己的使用用途以及当地政府的需要，与相关部门确认。
- 2、公证内容：公证的文书，需要体现的信息，是否需要外籍人士等。
- 3、公证的用途：每个地方和国家政策不同，需要去和使用当地政府相关部门确认。
- 4、若香港有限公司成立不足一年未能提供周年申报表，需备齐以下资料：《首任秘书及董事通知书及出任董事或候补董事职位同意书》；《秘书及董事更改通知书（委任/离任）》；《注册办事处座落地点通知书》。
- 5、办理公司授权委托书需要提供的资料：公司注册证书确认本或复印本；公司周年申报表NAR1；秘书、董事资料更改通知书确认本或复印本；公司商业登记证书确认本或复印本；公司董事会决议或董事会决议摘录确认本或复印本（签署委托书的授权代表身份证明）。