

母校改名后档案该怎么补办？

产品名称	母校改名后档案该怎么补办？
公司名称	长沙高新技术产业开发区毕业帮人力资源咨询有限责任公司
价格	.00/件
规格参数	毕业帮:1
公司地址	长沙高新开发区麓枫路61号湘麓国际花园二期酒店、公寓1915（注册地址）
联系电话	0731-84427921 19918863801

产品详情

大家也都知道自己的档案如果丢失了，我们的补救措施就是立即去补办一份新的档案，档案内的学籍档案材料是需要回到学校来办理的，那如果回到学校后发现自己的母校改名了，我们应该怎么办呢？

改名了怎么补办档案呢？

在进行档案补办时，比较重要的一点就是我们需要先联系毕业院校的老师或者学校的辅导员，跟老师说明自己的档案丢失的情况，之后咨询老师补办档案需要提前准备哪些事项。学校名字改了不是重点，重点是我们需要将档案内的个人档案资料补办完成，如果学籍档案资料补办不好，那么后续的操作也就无法进行。

提交完档案补办申请之后，我们需要准备好自己需要出示的一些个人证明文件，一般需要准备好本人身份证、在校期间成绩单、入学登记表、就业报到证等，之后还需要填写毕业生登记表，zui后提交上自己的档案补办申请书以及档案遗失声明。

zui后将自己的个人材料全部提交至毕业院校所在地的大学生就业管理中心，由工作人员对这些材料的真实性进行审核，确认信息无误后，工作人员就会为我们补办档案，一般没有什么问题，补办过程是很快的，但是前提条件是个人需要咨询好，否则办理过程中有个别资料没有准备好就会浪费很多时间。在档案补办完毕之后，学校老师会让你签字。

之后由学校老师开具一份学校更名的说明文件，这份文件需要加盖学校公章，之后带着个人档案补办申请书和学校开具的证明文件去到当地的教育局请工作人员开具一份确认证明即可。zui后将证明放进档案进行封存就可以了。