

上海企业地址变更注册需要准备哪些资料及流程

产品名称	上海企业地址变更注册需要准备哪些资料及流程
公司名称	财立来（上海）财务咨询有限公司注册一部
价格	50.00/件
规格参数	企业服务:一次性通过 代办业务:股权、法人、经营范围、地址、注册资本变更 办理时间:2周
公司地址	上海市浦东新区杨新东路24号
联系电话	15798398240 15798398240

产品详情

上海企业地址变更注册需要准备哪些资料及流程

上海企业地址变更所需资料和流程，很多企业刚开始注册地址享受的政策不是很好，在运营时现在地址的政策不能很好的为企业节税，企业很想换一个高优惠政策的园区地址，那么企业地址变更需要准备哪些资料？操作流程又有哪些呢？接下来我们就来简单的介绍一下。

注册上海企业地址变更所需资料和流程

一、企业地址变更注册需要准备哪些资料

- 1、法定代表人签署加盖公章的《公司变更登记申请书》
- 2、变更后办公地址的使用证明
- 3、公司未变更前原来地址的营业执照正本及副本
- 4、税务登记证、组织机构代码证、公章、财务章、企业法人人名章、银行开户许可证正本及副本原件

二、公司注册地址变更操作流程

- 1、向工商申请预约变号，可电话约变
- 2、网上登记提交材料

到工商局领取公司变更申请书及指定代表的证明，可在网上下载，填写好企业名称和新、旧地址，由法

人签字并盖公章。带上股东决议的公司章程修正案、房务租赁合同(原件)、房产证复印件、营业执照正副本即可到工商局进行办理。

3、随后到工商局领取新的营业执照

4、带上公章到质量监督局进行组织结构代码证、IC卡的变更

5、同时到税务局办理税务登记证、开户银行办理银行开户许可证即可