

外地企业地址迁入上海审批程序及相关材料

产品名称	外地企业地址迁入上海审批程序及相关材料
公司名称	财立来（上海）财务咨询有限公司注册一部
价格	50.00/件
规格参数	企业服务:一次性通过 代办业务:股权、法人、经营范围、地址、注册资本变更 办理时间:2周
公司地址	上海市浦东新区杨新东路24号
联系电话	15798398240 15798398240

产品详情

外地企业地址迁入上海审批程序及相关材料

一、企业地址迁移的办理程序：

1、企业迁移（跨原登记主管机关管辖地），申请人应向迁入的登记主管机关申请办理迁入手续。

企业迁入登记应提交材料：

- （1）企业拟迁移至所在地工商行政管理局登记的申请报告；
- （2）《企业（公司）申请登记委托》；
- （3）企业营业执照复印件。

注：企业迁入申请的内容应注明迁移原因、原地址、迁往地址、原所在管辖等。

- 2、申请人凭《企业迁入登记通知书》，到原登记主管机关办理企业迁出登记。
- 3、原登记主管机关办理企业迁出登记，核发《企业迁出登记通知书》，并出具迁档函。
- 4、申请人凭《企业迁出登记通知书》及迁档函到迁入登记主管机关办理企业迁入登记。

企业迁入登记应提交材料：

- （1）《公司（企业）变更登记申请书》；

(2) 公司股东会决议

(3) 章程修正案

(4) 《企业变更场地调查表》

(5) 场地证明 (租赁的出具租赁合同及产权证明/自有的房产出具产权证明)

(6) 《企业营业执照》正、副本；

(7) 《企业迁移登记通知书》

5、迁入登记主管机关派人至企业原登记主管机关领取企业档案，并出具接收档案回执。