

大学生毕业后档案存放流程

产品名称	大学生毕业后档案存放流程
公司名称	北京优选智嘉人力资源有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市朝阳区光华路22号11层2单元1219（注册地址）
联系电话	137****7890

产品详情

许多大学生在毕业后不知道处理学校发的档案，有的放在自己手里，有的知道要放在正规合法的机构，却不知怎么存放。首先在这里小编很明确的告诉大家，档案室不允许放在自己手里的，那么，接下来就由小编来带领大家看看存档流程吧。

大学生毕业后的档案存放流程如下：

- 1、查看报到证上指定的单位，并向他们咨询关于档案接收的具体事宜。
- 2、联系毕业时所在学校的招生办公室或者院系老师，请求他们以学校名义将档案发送到报到证指定的单位，可以选择机要档案形式或使用EMS寄送。
- 3、一旦报到证指定的单位收到档案，学生可以在该单位的官网上查询档案和报到证的情况，并办理相关的报到手续。
- 4、如果需要调档，可以向人才中心开具调档函，并请求他们将档案发往人才中心。
- 5、办理存档证明，并进行档案托管。

以上就是当小伙伴们大学毕业要存放档案需要的流程，以供伙伴们参考。更多资讯请线上免费咨询优选智嘉档案服务机构。