

# 工厂布局规划—车间布局规划设计公司

产品名称	工厂布局规划—车间布局规划设计公司
公司名称	重庆博革隼益企业管理咨询有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	(注册地址)
联系电话	18166458800

## 产品详情

在工厂布局规划 ( www.bglayout.com ) 中,除了\*重要的生产区域,通常还会涉及到功能区域,尤其是其中的办公区,随着知识型组织转变,比重会越来越大。但办公区设计不只是单纯地将桌椅摆摆就好了,因为它直接决定了工作在里面的人员是否能舒适、方便、卫生、安全、高效地工作。那么它需要考虑哪些因素呢?这是本文将重点围绕办公区,试图寻找的答案。

01

### 工厂布局规划之办公室分类

按照办公室区域分隔形式,可以划分为:

#### 1、开放式办公室

灵活隔断的大空间办公空间形式。开放式办公室的楼地面且按家具或设备位置设置弱电和强电插座。

#### 2、半开放式办公室

由开放式办公室和单间办公室组合而成的办公空间形式

#### 3、单元式办公室

由接待空间、办公空间、专用卫生间及服务空间等组成的相对独立的办公空间形式

#### 4、单间式办公室

一个开间(或多个开间)和以一个进深为尺度而隔成的独立办公空间形式

02

## 工厂布局规划之空间因素考量

空间因素考量，可以让我们得出办公区初步的布局，主要考量因素如下：

### 1、办公室面积

1) 普通办公室每人使用面积不应  $< 6m^2$ ，单间办公室净面积不宜  $< 10m^2$ 。

2) 手工绘图室，每人使用面积不应  $< 6m^2$ ，研究工作室每人使用面积不应  $< 7m^2$

### 2、办公建筑的走道

1) 宽度应满足防火疏散要求，最小净宽应符合如下表：

来源于：JGJ/T67-2019

2) 高差不足0.3m时，不应设置台阶，应设坡道，其坡度不应  $> 1:8$

### 3、办公建筑的门

1) 办公用房的门洞口宽度不应  $< 1m$ ，高度不应  $< 2.1m$

2) 机要办公室、财务办公室、重要档案库、贵重仪表间和计算机中心的门应采取防盗措施，室内且设防盗报警装置。

### 4、办公建筑的净高

1) 有集中空调设施并有吊顶的单间式和单元式办公室净高不应  $< 2.5m$

2) 无集中空调设施的单间式和单元式办公室净高不应  $< 2.7m$

3) 有集中空调设施并有吊顶的开放式和半开放式办公室净高不应  $< 2.7m$

4) 无集中空调设施的开放式和半开放式办公室净高不应  $< 2.9m$

5) 走道净高不应  $< 2.2m$ ，储藏间净高不宜  $< 2.0m$

### 5、办公建筑的门厅

1) 门厅内可附设传达、收发、会客、服务、问讯、展示等功能房间（场所）；根据使用要求也可设商务中心、咖啡厅、警卫室、快递储物间等

2) 楼梯、电梯厅应与门厅邻近设置，并应满足消防疏散的要求

### 6、其他空间要求

1) 机要部门办公室应相对集中，与其它部门且适当分隔。

2) 变电所不应在厕所、浴室或其他蓄水、经常积水场所的直接下一层设置，且不宜与上述场所相贴邻，当贴邻时应采取防水和防潮措施。

3) 在集体办公条件下，兼顾沟通和隐私，还应尽量避免桌子面对面排列或顺序排列，下图是办公室桌椅的空间布置举例：

03

## 工厂布局规划之环境因素考量

气味、温湿度、照明与噪音，这四项正是办公室环境工程的主体，直接影响到人体的适应度，接着会严重牵连到工作情绪，进而影响工作效率。

### 1、噪音方面

1) 区域规划上要远离噪声源，比如产生噪声或振动的设备机房（空调房/自动化设备等）不宜毗邻办公用房和会议室，也不宜布置在办公用房和会议室对应的直接上层

2) 排水管道不应敷设在会议室、接待室以及其他有安静要求的办公用房的顶板下方，当不能避免时应采用低噪音管材并采取防渗漏和隔声措施

3) 办公室、会议室内的允许噪声级，应符合下表规定：

来源于：JGJ/T67-2019

### 2、照明方面

1) 办公建筑照明标准值 $I_x$ 、照度均匀度 $U_0$ 、眩光限制 $UGR$ 等指标，应符合现行GB50034建筑照明设计标准：

来源于：GB50034-2013

2) 办公室应进行合理的日照控制和利用，避免直射阳光引起的眩光。

3) 照明回路和插座回路应分路设计，按人数和桌椅布置的办公室内插座数量应满足每人不少于一个单相三孔和一个单相二孔的插座两组。

4) 采用灵活隔断、家具分隔的办公场所照明系统应采用分区节能控制措施。

### 3、微气候（温湿度、风速、热辐射等）方面

1) 复印室、打印室、垃圾间、清洁间、烘烤房等易产生异味或污染物的房间应与其他房间分开设置，并应有良好的通风设施，换气次数可取4~6次/h

2) 办公室或会议室应有与室外空气直接对流的窗户、洞口或可自然通风的通风器；当有困难时，应设置机械通风设施，比如增加新风系统等；当设置集中新风系统时，宜设集中或分散的排风系统，办公室的排风量不应 > 新风量的90%，卫生间应保持负压。

3) 采用自然通风的办公室或会议室，其通风开口面积不应 < 房间地面面积的1/20

### 4) 微气候要求

PS:A类：特别重要办公建筑，使用年限100年或50年；B类：重要办公建筑，使用年限50年；C类：普通办公建筑，使用年限50或25年

#### 4、空气环境方面

1) 室内装饰装修材料必须符合相应国家标准的要求，材料中甲醛、苯、氨、氡等有害物质限量不应超过现行国家标准GB20325民用建筑工程室内环境污染控制规范的规定。

2) 室内空气质量各项指标应符合现行国家标准GB/T18883室内空气质量标准的要求。

04

#### 工厂布局规划之公共用房

公共用房且包括会议室、对外办事厅、接待室、陈列室、公用卫生间、开水间、健身房等

##### 1、公用卫生间

公用卫生间应符合下列规定：

1) 公用卫生间服务半径不宜 > 50m

2) 公用卫生间应设前室，门不宜直接开向办公用房、门厅、电梯厅等主要公共空间，并且有防止视线干扰的措施

3) 公用卫生间且有天然采光、通风，并应采取机械通风措施

4) 男女性别的卫生间应分开设置，其卫生洁具数量应按下表配置：

来源于：JGJ/T67-2019

另外，卫生器具且选用用水效率等级 > 3级的用水器具，水嘴应具有出流防溅功能，洗手盆应采用感应式水嘴。

##### 2、开水间

1) 且分层或分区设置

2) 且自然采光、通风，条件不允许时应采取机械通风措施

3) 应设置洗涤池和地漏，并且设消毒茶具和倒茶渣的设施

##### 3、会议室

按使用要求可分设小、中、大会议室。

1) 中小会议室可分散布置，小会议室使用面积不宜 < 30m<sup>2</sup>，中会议室使用面积不宜 < 60m<sup>2</sup>。中小会议室人均使用面积：有会议桌的不应 < 2.0m<sup>2</sup>，无会议桌的不应 < 1.0m<sup>2</sup>。

2) 大会议室应根据使用人数和桌椅设置情况确定使用面积，平面长宽比不宜  $> 2:1$ ，宜有音频视频、灯光控制、通信网络等设施，并应有隔声、吸音和外窗遮光措施；大会议室所在层数、面积和安全出口的设置应符合国家现行有关防火标准的规定。

05

工厂布局规划之其他用房及要求

除了以上的办公用房、公共用房，还会涉及到服务用房（比如厨房、餐厅、车库、信息机房等）、设备用房（比如强弱电用房等）以及其他设计要求（比如建筑设计防火规范、建筑给水排水设计标准、公共建筑节能设计标准、低压配电设计规范等），这些在此不做展开，有兴趣可以查询国家现行有关标准的规定。