

做标书需要注意什么问题

产品名称	做标书需要注意什么问题
公司名称	广州市国勤企业管理咨询有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	白云区云城街萧岗齐富二横路2号威利商务中心311
联系电话	13352874511

产品详情

投标书编写注意事项

- 1、投标人购买标书后，应仔细阅读标书的投标项目要求及投标须知。在获得招标信息，同意并遵循招标文件的各项规定和要求的前提下，提出自己投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质响应。符合招标文件的所有条款、条件和规定且无重大偏离与保留。
- 2、投标人应对招标项目提出合理的价格。高于市场的价格难以被接受，低于成本报价将被作为废标。
- 3、投标人的各种商务文件、技术文件等应依据招标文件要求备全，缺少任何必须文件的投标将被排除中标人之外。
- 4、投标人还须按招标人的要求进行密封、装订，按指定的时间、地点、方式递交标书，否则迟交的投标文件将不被接受。
- 5、投标人应以合理报价、优质产品或服务、先进的技术、良好的售后服务为成功中标打好基础。但投标人还应学会如何包装自己的投标文件。如在标书的印刷、装订、密封等均应给评委以良好的印象。
- 6、明确投标基本要求。招标文件中有具体说明，是招标人提醒投标者在投标书中务必全面，正确回答的具体注意事项的书面说明。
- 7、实质响应。投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件做出响应。这意味着投标者只要对招标文件中的某一条实质性要求遗漏，未作出响应，都将成为无效标。
- 8、关键点需要注意，还有一些细节方面需要留心。比如“标函”、“项目实施方案”、“技术措施”、“售后服务承诺”等都是投标书的重要部分，也是体现投标者是否具有竞争实力的具体表现。